

Принято
решением педагогического совета
КОУ «Тарская адаптивная школа-интернат»
Протокол № 1 от «27» августа 2024г.

Утверждаю
директор КОУ «Тарская
адаптивная школа-интернат»

В.В. Сафронов
Приказ № 89 от 29 августа 2024 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о внутришкольном контроле
КОУ «Тарская адаптивная школа-интернат»

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение о внутришкольном контроле (далее «Положение») разработано в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012г., «Об образовании в Российской Федерации», требованиями ФГОС, Уставом казенного общеобразовательного учреждения Омской области «Тарская адаптивная школа-интернат» (далее - Учреждение).
- 1.2. Настоящее Положение регламентирует содержание и порядок проведения внутришкольного контроля (далее - ВШК) администрацией Учреждения.
- 1.3. ВШК является главным источником для диагностики образовательного процесса, основных результатов деятельности Учреждения.
- 1.4. Контроль осуществляется руководителем Учреждения, его заместителями в пределах установленных компетенций, в порядке руководства наблюдений за соблюдением работниками Учреждения законодательных и иных нормативно-правовых актов области образования Российской Федерации, Министерства образования Омской области.
- 1.5. Положение о ВШК принимается на Педагогическом совете Учреждения имеющим право вносить в него изменения и дополнения в установленном порядке.

2. Цели и задачи внутришкольного контроля

- 2.1. Соблюдение законодательства Российской Федерации в области образования;
- 2.2. Реализация принципов государственной политики в области образования.
- 2.3. Исполнение нормативных правовых актов, регламентирующих деятельность Учреждения.
- 2.4. Получение объективной информации:
- а) о результатах освоения обучающимися образовательных программ через контроль освоения обучающимися основных образовательных программ (достижение планируемых результатов): по отдельным учебным предметам, коррекционным курсам, курсам внеурочной деятельности; воспитания и социализации обучающихся, включая духовно-нравственное развитие и воспитание;
 - б) профессиональную ориентацию, формирование здорового и безопасного образа жизни, коррекционную работу;
 - в) об организации образовательного процесса на основе изучения деятельности педагогов по реализации рабочих программ учебных предметов, коррекционных курсов, а также программ и планов внеурочной деятельности: обоснованный выбор учебно-методического обеспечения, своевременную корректировку календарно-тематического (поурочного) планирования, организацию деятельности обучающихся, использование современных образовательных технологий, осуществление контрольнооценочной деятельности по оценке эффективности и результатов индивидуальных достижений обучающихся предметных, личностных;
 - г) об условиях реализации основных образовательных программ на основе изучения эффективности деятельности организационных структур, обеспечивающих организацию образовательного процесса в соответствии с требованиями федерального государственного образовательных стандартов;

- 2.5. Совершенствование механизма управления качеством образования.
- 2.6. Повышение эффективности результатов образовательного процесса.
- 2.7. Развитие принципа самостоятельности Учреждения с одновременным повышением ответственности за конечный результат.
- 2.8. Проведение анализа и прогнозирования тенденций развития образовательного процесса.

3. Объекты ВШК

3.1. Учебный процесс:

- выполнение учебных программ;
- продуктивность работы учителя;
- уровень развития личностных и предметных результатов;
- работа специалистов с обучающимися;
- качество реализуемой внеурочной деятельности;
- уровень сформированности базовых учебных действий.

3.2. Воспитательный процесс:

- уровень воспитанности обучающихся;
- уровень социальной активности обучающихся;
- эффективность системы дополнительного образования;
- качество работы классных руководителей, воспитателей;
- участие родителей в воспитательном процессе школы;
- качество традиционных общешкольных мероприятий;
- уровень здоровья и физической подготовки учащихся;
- качество профилактической работы с детьми группы риска;
- уровень сформированности социально-бытовых навыков обучающихся.

3.3. Методическая работа:

- методический уровень развития компетентностей педагогов;
- методика проведения уроков для обучающихся с умственной отсталостью (нарушением интеллекта), в соответствии с современными требованиями ФГОС
- уровень подготовленности педагогов к инновационной деятельности в области адаптивного образования;
- механизм распространения педагогического опыта;
- повышение квалификации педагогов.

3.4. Коррекционно-развивающая деятельность

- реализация программ специальных коррекционных курсов;
- продуктивность деятельности логопеда, психолога, социального педагога;
- коррекционные и абилитационные мероприятия;
- социализация обучающихся

3.5. Обеспеченность учебно-воспитательного процесса необходимыми условиями:

- охрана труда;
- санитарно-гигиеническое состояние учебных объектов;
- обеспеченность учебно-техническим оборудованием, современными техническими средствами обучения.

4. Порядок проведения ВШК

4.1. Контроль проводится путем проведения проверок.

4.2. Основанием для проведения проверки служит:

- организация текущего контроля, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся;
- прохождение педагогическими работниками аттестации на соответствие занимаемой должности;

- разработка адаптированной основной общеобразовательной программы, реализуемой в Учреждении;
- оказание методической помощи педагогическим работникам;
- замечания и предписания, полученные в ходе государственного контроля качества образования;
- подготовка вопросов оценки качества образования, рассматриваемых на заседании органов самоуправления Учреждения (совета Школы, педагогического совета);
- обращение родителей обучающихся.

4.3. Проверки проводятся в соответствии с планом ВШК, разработанным на текущий учебный год.

План ВШК представляется в графической форме, содержащей объекты, темы, формы и сроки проведения контроля. График контроля доводится до сведения всех педагогических и иных работников Учреждения.

4.4. По виду проверки ВШК могут быть: персональными, фронтальными (комплексными), тематическими, классно-обобщающими.

4.5. В отношении одного педагогического работника проверки проводятся не чаще 1 раза в два года.

4.6. Проверки проводятся посредством:

- изучения документов;
- наблюдения, обследования фактического состояния проверяемого объекта;
- анкетирования, опроса участников образовательного процесса;
- проведения письменных контрольных работ, диктантов, контрольного чтения, самостоятельных и лабораторных работ;
- тестирования обучающихся по освоенному содержанию образовательных программ.

4.7. В ходе проверки проверяющий:

- разрабатывает план-задание (программу) проверки;
- изучает школьную документацию по вопросу проверки, условия жизнеобеспечения Учреждения;
 - анализирует учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса;
- наблюдает психолого-педагогическое сопровождение образовательного процесса; анализирует результаты текущего контроля и промежуточной аттестации освоения обучающимися образовательной программы;
- посещает урочные и внеурочные занятия с целью изучения состояния образовательного процесса;
- обращается при необходимости за консультацией к экспертам-специалистам по вопросу проверки;
- готовит отчет по вопросу проверки, содержащий выводы и предложения по совершенствованию работы педагогических работников;
- в случае выявленных нарушений в ходе проверки разрабатывает предложения и рекомендации по их устранению;
- разрабатывает проекты управленческих решений по результатам проведенной проверки.

Отчет о результатах проверки оформляется в письменной форме (справка, акт, аналитический доклад, отчет о результатах самообследования) не позднее 3 дней после завершения контроля.

4.8. Отчет должен содержать:

- основание и цель проведения проверки;
- краткую характеристику проверяемого объекта (для педагогического работника указывается педагогический стаж, стаж работы в данном учреждении, уровень

- реализуемой образовательной программы, квалификационная категория).
- методы и средства проведения проверки (ознакомление с документацией; посещение уроков, факультативов, кружковых занятий; проведение проверочных процедур с указанием критериев оценивания; бесед с участниками образовательного процесса, анкетирование обучающихся и родителей).
 - выводы (оценка полученных результатов).
 - предложения по преодолению выявленных недостатков.
 - отчет о результатах проверки и предложения по преодолению выявленных недостатков утверждаются приказом (распоряжением) руководителя Учреждения.
 - в случае получения отрицательных результатов и недостатков в освоении обучающимися адаптированной основной образовательной программы, выявленных в ходе контроля, принимаются меры по их устранению.

5. Права и обязанности проверяющего и проверяемого

5.1 Проверяющий в ходе контроля обязан:

- проводить проверки в соответствии с планом-ВШК;
- выбирать формы и методы контроля, соответствующие теме и содержанию проверки;
- проверять обоснованность полученной от проверяемого информации (об уровне освоения обучающимися образовательной программы, о состоянии жизнеобеспечения Учреждения);
- соотносить анализ текущего контроля индивидуальных достижений обучающихся с качеством образовательного процесса по предмету, курсу, курсу внеурочной деятельности, учебно-методическому и информационному обеспечению;
- участвовать при проведении письменных контрольных работ обучающихся;
- оформлять в установленные сроки результаты проверки;
- оказывать в ходе проверки методическую помощь проверяемому по устранению выявленных недостатков;
- контролировать устранение выявленных недостатков в работе проверяемого;
- разрабатывать проекты управленческих решений по итогам проведенной проверки.

5.2 Проверяющий в ходе осуществления контроля имеет право:

- корректировать совместно с проверяемым сроки проверки, но не более чем на месяц;
- привлекать для проведения качественного анализа деятельности, проверяемого специалистов-экспертов, в том числе по договоренности из других учреждений, органа, осуществляющего управление в сфере образования;
- корректировать совместно с проверяемым сроки и темпы освоения обучающимися образовательных программ;
- использовать для изучения предметных достижений обучающихся контрольно-измерительные материалы (тексты проверочных работ, срезы, самостоятельные работы);
- рекомендовать по результатам проверки изучение опыта работы проверяемого другими педагогическими работниками Учреждения;
- вносить по итогам проверки предложение о поощрении проверяемого;
- использовать результаты проверки для отчета о результатах самообследования деятельности Учреждения, размещаемого на официальном сайте Учреждения.

5.3 Проверяющий несет ответственность за:

- тактичное отношение к проверяемому во время проведения контрольно-оценочных мероприятий;
- качественную подготовку проверки деятельности проверяемого;
- ознакомление проверяемого с результатами проверки до вынесения результатов на широкое обсуждение;

- срыв сроков проведения планового контроля;
- качество проведения анализа деятельности проверяемого;
- соблюдение конфиденциальности при обнаружении выявленных недостатков в работе проверяемого при условии устранения их в процессе проверки;
- объективность и доказательность выводов по результатам проверки.

5.4 Проверяемый имеет право:

- ознакомиться с планом-заданием (программой) контроля;
- корректировать совместно с проверяющим сроки проверки, но не более чем на месяц;
- присутствовать при проведении контрольно-оценочных мероприятий;
- давать разъяснения по вопросам проверки, представлять дополнительные материалы, подтверждающие его деятельность;
- знакомиться с результатами проверки.

5.5 Проверяемый обязан:

- представлять для проверяющего школьную документацию по вопросу проверки (рабочую программу по отдельному предмету, коррекционному курсу, курсу внеурочной деятельности; календарно-тематическое (поурочное) планирование; журналы проведения урочной и внеурочной деятельности; письменные работы обучающихся и иные материалы);
- показывать открытый урок, занятие внеурочной деятельности в соответствии с планом- заданием (программой) контроля;
- участвовать в мониторинговых исследованиях по вопросу проверки.

5.6 Проверяемый несет ответственность за своевременность и объективность представляемой информации по вопросам проверки.

6. Документация ВШК.

6.1 Проведение контроля сопровождается ведением школьной документации:

- приказы по проведению ВШК;
- приложения к протоколам заседания Педагогического совета по вопросам контроля качества образования (доклады, сообщения);
- план ВШК (раздел Плана работы Учреждения на текущий учебный год);
- анализ выполнения плана ВШК (часть аналитического отчета о работе Учреждения за предыдущий учебный год);
- справки, акты проверок;
- приказы руководителя по результатам контроля качества образования.