

Принято
решением педагогическом совете
КОУ «Тарская адаптивная школа-интернат»
Протокол № 1 от «27» августа 2024г.

Утверждаю
директор КОУ «Тарская
адаптивная школа-интернат»
_____ В.В. Сафронов
Приказ № 89 от 29 августа 2024 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о совете профилактики безнадзорности и правонарушений среди обучающихся КОУ «Тарская адаптивная школа-интернат»

1. Общие положения

1.1 Настоящее положение о совете профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних разработано в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 года «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями на 29 декабря 2022 года, Федеральным законом №124 -ФЗ от 3 июля 1998 года «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» с изменениями на 29 декабря 2022 года.

В целях усиления профилактической работы среди несовершеннолетних по реализации Федерального закона №120-ФЗ от 24.09.1999года «Об основах системы профилактики безнадзорности правонарушений несовершеннолетних» с изменениями на 21 ноября 2022 года, Федеральным законом № 442-ФЗ от 28.12.2013 года «Об основах социального обслуживания граждан Российской Федерации» с изменениями на 28 декабря 2021 года, Уставом организации.

1.2 Совет профилактики является общественным органом управления образовательного учреждения.

2. Основные цель, задачи и функции Совета

2.1. Целью деятельности Совета профилактики (далее - Совета) является: профилактика девиантного и асоциального поведения, безнадзорности и правонарушений обучающихся, формирование законопослушного поведения и здорового образа жизни обучающегося, социальная адаптация и реабилитация обучающихся «Группы риска».

2.2. Основными задачами Совета являются

-организация регулярной работы по выполнению Федерального Законов «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», и других нормативных правовых актов в части предупреждения негативных проявлений детской и подростковой среде;

-содействие несовершеннолетним в реализации и защите прав и законных интересов; организация просветительской деятельности среди обучающихся и родителей (законных представителей);

-выявление и анализ причин и условий, способствующих безнадзорности, беспризорности и правонарушениям и определение мер по их устранению;

-участие в пределах своей компетенции в организации работы по выявлению и социальной реабилитации несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении, родителей (законных представителей) несовершеннолетних, не выполняющих своих обязанностей по содержанию, воспитанию, образованию, охране жизни и здоровья несовершеннолетних, отрицательно влияющих на поведение, или жестоко обращаются с несовершеннолетними, вести учет этих категорий лиц;

-обеспечение механизма взаимодействия Учреждения и службами, составляющими систему профилактики безнадзорности, беспризорности правонарушений среди несовершеннолетних.

3. Порядок формирования Совета

- 3.1. Состав Совета формируется директором ОУ и утверждается приказом.
- 3.2. Совет состоит из председателя, секретаря и членов совета. Членами Совета являются: заместители директора школы, социальный педагог, педагог- психолог.
- 3.3. Председатель Совета назначается директором ОУ, как правило это заместитель по воспитательной работе. Секретарь Совета назначается его председателем. Количественный состав Совета профилактики нечетный.
- 3.4. Количественный состав Совета профилактики нечетный. В состав Совета профилактики кроме педагогических работников Учреждения могут быть включены члены общешкольного родительского комитета Учреждения, представители учреждений, организаций и служб, другие органы и учреждения, общественные объединения, осуществляющие меры по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.
- 3.5. При необходимости выяснения обстоятельств, причин, мотивов, поступков, действий обучающихся, родителей (законных представителей) на заседание Совета профилактики приглашаются: классные руководители, педагоги- предметники, воспитатель, социальный педагог, педагог-психолог, инспектор ПДН, медицинский работник.

4. Организация работы Совета.

- 4.1. Совет профилактики заседает не реже 1 раза в четверть. Внеочередное заседание Совета может быть созвано по распоряжению директора школы и решению большинства, его членов.
- 4.2. Председатель Совета:
 - организует работу Совета;
 - определяет место и время проведения заседания Совета, список вызываемых на заседание Совета;
 - председательствует на заседаниях Совета;
 - подписывает протоколы заседаний Совета.
- 4.3. Организационное обеспечение заседаний Совета осуществляется секретарем. Секретарь Совета:
 - информирует членов Совета о месте, времени проведения, обеспечивает их необходимыми справочно-информационными материалами;
 - оформляет протоколы заседаний Совета, осуществляет анализ и информирует Совет о ходе выполнения принимаемых решений.
- 4.4. Решения Совета доводятся до сведения педагогического коллектива, обучающихся, родителей (законных представителей).

5. Порядок работы Совета профилактики

- 5.1. Совет совместно с администрацией ОУ составляет план работы Совета на учебный год.
- 5.2. Определяет ответственных членов Совета за организацию проведения профилактических мероприятий, вносит свои корректировки и осуществляет контроль за их исполнением.
- 5.3. Организует проверку полученных сведений, принимает меры для нормализации конфликтных ситуаций, примирения сторон или поручает социальному педагогу провести проверку и подготовить заключение о постановке обучающегося на внутришкольный учет.
- 5.5. Выносит решения о постановке или снятии с внутришкольного учета.
- 5.6. Проводит переговоры, беседы с родителями (законными представителями) и другими лицами, у которых возникли конфликтные ситуации с обучающимися.
- 5.7. Планирует и организует иные мероприятия и взаимодействия, направленные на предупреждение асоциального поведения обучающихся.
- 5.8. Решения Совета принимаются большинством голосов присутствующим на

заседании членов Совета и протоколируются в тетради протоколов.

5.9. Заседание Совета в течение трех дней со дня его проведения оформляется протоколом, который подписывается председательствующим на заседании и секретарем Совета. Протоколы заседаний Совета нумеруются с начала календарного года и хранятся у председателя Совета.

6. Основные функции Совета профилактики

6.1. Координация деятельности субъектов управления, классных руководителей, родителей обучающихся (их законных представителей), представителей внешкольных организаций по направлениям профилактики безнадзорности и правонарушений, вопросам охраны прав ребенка.

6.2. Оказание консультативной, методической помощи родителям (законным представителям) в воспитании детей.

6.3. Рассмотрение представлений классных руководителей. Социального педагога о постановке обучающихся на педагогический учет и принятие решений по данным направлениям

6.4. Организация и оказание содействия в проведении различных форм работы по профилактике безнадзорности и правонарушений среди обучающихся в ОУ, охране прав детей.

6.5. Обсуждение анализа результатов деятельности классных руководителей по профилактике безнадзорности и правонарушений, по работе с детьми «группы риска».

6.6. Рассмотрение конфликтных ситуаций, связанных с нарушением локальных актов Учреждения проблемами межличностного общения участников образовательного процесса в пределах своей компетенции.

6.7. Привлечение специалистов - врачей, психологов, работников правоохранительных органов и других к своевременному разрешению вопросов, относящихся к компетенции Совета по профилактике безнадзорности и правонарушений среди обучающихся.

6.8. Обсуждение вопросов пребывания детей в неблагополучных семьях, подготовка соответствующих ходатайств в органы опеки и попечительства, КДН и ЗП, БУ «КЦСОН Тарского района», администрации сельских поселений, учреждения здравоохранения и социальной защиты.

7. Права Совета профилактики

Совет профилактики имеет право:

7.1. Производить обследование жилищно-бытовых условий проживания несовершеннолетних в семье, в том числе совместно с представителями органов опеки и попечительства.

7.2. Производить личный прием обучающихся, родителей (законных представителей). Рассматривать жалобы, заявления, просьбы несовершеннолетних, родителей (законных представителей) и принимать по ним решения в пределах своей компетенции.

7.3. Обращаться в соответствующие органы системы профилактики для принятия мер к нарушителям законных прав и интересов обучающихся.

7.4. Вносить в Совет профилактики вопросы защиты нарушенных прав и законных интересов несовершеннолетних обучающихся Учреждения в части обучения, поведения, уклонения родителей (законных представителей) от воспитания и обеспечения своих детей.

7.5. Вносить предложения в план воспитательной работы Учреждения.

7.6. Рассматривать результативность индивидуальных коррекционно-профилактических программ работы с несовершеннолетними, состоящими на профилактических учетах.

8. Документация Совета профилактики.

- 8.1. Решение Педагогического совета школы о создании Совета профилактики.
- 8.2. Приказ директора школы о создании Совета профилактики (на основании решения Педагогического совета)
- 8.3. План работы Совета профилактики (на учебный год)
- 8.4. Журнал заседаний Совета профилактики (вносится информация о дате и темах заседаний Совета профилактики).
- 8.5. Протоколы заседаний Совета профилактики.
- 8.6. Учетно-профилактические карточки обучающихся, состоящих на внутришкольном учете.
- 8.7. Списки всех подучетных детей по группам учета (внутришкольный, ПДН, СОП и др.).
- 8.8. Списки семей «группы риска».

9. Заключительные положения

- 9.1. Положение о Совете профилактики при КОУ «Тарская адаптивная школа-интернат» вступает в силу со дня его утверждения в качестве локального акта.
- 9.2. Изменения и дополнения в положение вносятся в соответствии с порядком внесения изменений и дополнений в локальные акты, являющиеся приложением к Уставу КОУ «Тарская адаптивная школа-интернат».