

**казенное общеобразовательное учреждение омской области
«Тарская адаптивная школа-интернат»**

Рассмотрено на заседании
Педагогического совета
Протокол № 1
от 26.08.2022 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор КОУ «Тарская
адаптивная школа-интернат»

Ю.А Ершов
Приказ № 125 от 01.09.2022 г.

**Проект наставничества молодого
специалиста
«Вместе к успеху»**

Составители: Артемьева Е.В.
Ерофеева С.Д.

2022 год

Пояснительная записка

В условиях модернизации системы российского образования приоритетом для государства является развитие ее кадрового потенциала, непрерывный рост профессионального мастерства педагогических работников. Этой цели служит создание единой федеральной системы научно-методического сопровождения педагогических работников и управленческих кадров в рамках национального проекта "Образование". Одним из ключевых направлений создания Системы является развитие наставничества педагогических кадров, являющееся эффективным инструментом профессионального роста педагогических работников, в том числе и общего образования.

Указом Президента России Владимира Путина 2023 год объявлен Годом педагога и наставника. Миссия Года – признание особого статуса педагогических работников, в том числе выполняющих наставническую деятельность.

Современной школе нужен профессионально-компетентный, самостоятельно мыслящий педагог, психологически и технологически готовый к реализации гуманистических ценностей на практике, к осмысленному включению в инновационные процессы. Овладение специальностью представляет собой достаточно длительный процесс, предполагающий становление профессиональных компетенций и формирование профессионально значимых качеств.

Начинающие педагоги слабо представляют себе повседневную педагогическую практику. Проблема становится особенно актуальной в связи с изменениями ФГОС, так как возрастают требования к повышению профессиональной компетентности каждого специалиста. Новые требования к учителю предъявляет и Профессиональный стандарт педагога.

Начинающему педагогу необходима профессиональная помощь в овладении педагогическим мастерством, в освоении функциональных обязанностей учителя, воспитателя, классного руководителя. Необходимо создавать ситуацию успешности работы молодого педагога, способствовать развитию его личности на основе диагностической информации о динамике роста его профессионализма, способствовать формированию индивидуального стиля его деятельности.

В 2022-2023 учебном году в КОУ "Тарская адаптивная школа-интернат" поступили на работу молодые специалисты. Поэтому разработан проект наставничества "Вместе к успеху"

Важнейшей особенностью проекта наставничества является то, что он носит точечный, индивидуализированный и персонализированный характер, ориентирован на конкретного педагога и призван решать в первую очередь его личностные, профессиональные и социальные проблемы, имеет гибкую структуру учета особенностей преодоления затруднений наставляемого и интенсивность решения тех или иных запросов (наставник и наставляемый самостоятельно решают, сколько времени потратить на изучение тех или иных вопросов и какая глубина их проработки нужна).

Настоящий проект призван помочь организации деятельности наставников с молодыми педагогами на уровне образовательной организации. Данный проект актуален для нашей организации так, как в методическом объединении учителей начальных классов и в методическом объединении воспитателей начали работать молодые специалисты.

ЦЕЛЬ: Обеспечить качественный уровень развития системы наставничества в КОУ "Тарская адаптивная школа-интернат", сформировать эффективные механизмы взаимодействия наставника и начинающего педагога.

ЗАДАЧИ:

1. Обеспечить наиболее лёгкую адаптацию молодых специалистов в коллективе, в процессе адаптации поддерживать педагога эмоционально, укреплять веру педагога в себя.

2. Использовать эффективные формы повышения профессиональной компетентности и профессионального мастерства молодых специалистов, обеспечить информационное пространство для самостоятельного овладения профессиональными знаниями и навыками.

3. Дифференцированно и целенаправленно планировать методическую работу на основе выявленных потенциальных возможностей начинающего педагога.

4. Повышать профессиональный уровень педагогов с учетом их потребностей, затруднений, достижений.

5. Отслеживать динамику развития профессиональной деятельности каждого педагога.

6. Повышать продуктивность работы педагога и результативность образовательной деятельности.

7. Способствовать планированию карьеры молодых специалистов, мотивации к повышению квалификационного уровня.

Принципы наставничества

- добровольность;
- гуманность;
- соблюдение прав молодого специалиста;
- соблюдение прав наставника;
- конфиденциальность;
- ответственность;
- искреннее желание помочь в преодолении трудностей;
- взаимопонимание;
- способность видеть личность.

Формы и методы работы педагога-наставника с молодыми специалистами:

- консультирование (индивидуальное, групповое);
- активные методы (семинары, практические занятия, взаимопосещение уроков (занятий), тренинги, собеседование, творческие мастерские, мастер-классы наставников, стажировки и др).

Деятельность наставника

1-й этап – адаптационный. Наставник определяет круг обязанностей и полномочий молодого специалиста, а также выявляет недостатки в его умениях и навыках, чтобы выработать программу адаптации.

2-й этап – основной (проектировочный). Наставник разрабатывает и реализует программу адаптации, осуществляет корректировку профессиональных умений молодого учителя, помогает выстроить ему собственную программу самосовершенствования.

3-й этап – контрольно-оценочный. Наставник проверяет уровень профессиональной компетентности молодого педагога, определяет степень его готовности к выполнению своих функциональных обязанностей.

Настоящий проект призван помочь организации деятельности наставников с молодыми педагогами на уровне образовательной организации. Данный проект актуален для нашей организации так, как в методическом объединении учителей начальных классов, в методическом объединении воспитателей начали работать молодые специалисты. Срок реализации проекта: 3 года.

Ожидаемые результаты

для молодого специалиста:

- ✓ активизация практических, индивидуальных, самостоятельных навыков преподавания и воспитания;

- ✓ повышение профессиональной компетентности педагогов в вопросах педагогики и психологии;
- ✓ появление собственных продуктов педагогической деятельности (публикаций, методических разработок, дидактических материалов);
- ✓ участие молодых педагогов в профессиональных конкурсах, фестивалях;
- ✓ наличие портфолио у каждого молодого педагога;
- ✓ успешное прохождение процедуры аттестации.

для наставника:

- ✓ эффективный способ самореализации;
- ✓ повышение квалификации;
- ✓ достижение более высокого уровня профессиональной компетенции.

для образовательной организации:

- ✓ успешная адаптация молодых специалистов;
- ✓ повышение уровня закрепляемости молодых специалистов в образовательных организациях района.

Показателями и критериями оценки результативности наставничества будет успешная аттестация на 1 категорию молодого специалиста через три года. Промежуточные результаты работы молодого специалиста будут рассматриваться на заседании на методическом объединении учителей начальных классов и методическом объединении воспитателей в конце каждого учебного года по результатам отчета наставника. (см. Приложение)

**Примерная программа
работы наставников с молодыми специалистами**

	Мероприятие	Деятельность наставника	Результат работы
1 год			
1.	Выявление профессиональных проблем и образовательных запросов молодого специалиста	Подбор/разработка диагностических материалов, методик. Осуществление диагностических процедур (анкетирование, собеседование)	Индивидуальный образовательный маршрут молодого специалиста (<i>далее – МС</i>)
2.	Изучение нормативно-правовой базы. Ведение школьной документации	Деятельность по изучению «Закона об образовании в РФ», локальных актов ОО. Составление рабочей программы. Обучение правилам заполнения журнала,	Компетентность МС в заполнении школьной документации
3.	Ознакомление с Проф-стандартом педагога	Разработка программы индивидуального профессионального саморазвития педагога	Наличие программы индивидуального профессионального развития
4.	Обеспечение каналов многосторонней связи с МС	Организация общения с МС посредством электронной почты и социальных сетей (Telegram, whatsApp, VK)	Возможность постоянного взаимодействия и общения
5.	Проектирование и анализ образовательной деятельности в контексте требований ФГОС	Открытые занятия наставника, педагогов школы, их анализ. Практикумы по планированию каждого этапа учебного занятия. Разработка инструментария для самостоятельного проектирования урока и занятия МС.	Компетентность молодого педагога в проектировании и анализе урока, занятия системно-деятельностного типа
6.	Освоение современных образовательных технологий	Планирование и организация мастер-классов наставника и педагогов	Обогащение опыта, умение молодого педагога использовать широкий арсенал

		школы. Организация работы Педагогической мастерской по проектированию урока и воспитательного занятия с использованием конкретных технологий обучения	современных методов и технологий обучения, динамика в освоении образовательных технологий.
7.	Формирование позитивного имиджа педагога	Подборка материалов по вопросам педагогической этики, риторики, культуры. Сборник методических рекомендаций. Практикумы по решению педагогических ситуаций	Культура общения с педагогами, родителями обучающихся, обучающимися, освоенные эффективные приемы.
8.	Мониторинг профессионального роста МС	Осуществление мониторинга	Коррекция индивидуального образовательного маршрута МС
9.	Определение технического задания	Разработка технического задания МС (<i>с учетом результатов мониторинга ИЛИ на основе перспектив работы на следующий год</i>)	Коррекция индивидуального образовательного маршрута МС
10.	Итоги реализации программы	Подготовка отчета наставника и МС	
2 год			
1.	Моделирование внеклассной работы по воспитательной работе	Организация деятельности по изучению вопросов моделирования внеклассной работы в классе, в группе (<i>проектирование целей; особенности проектирования рабочей программы, оценка ее эффективности и др.</i>) Консультации по созданию рабочей программы по воспитательной работе	Самостоятельное оформление МС школьной документации. Наличие рабочей программы по воспитательной работе
2.	Описание методической темы МС	Оказание методической помощи наставником	Выбор методической темы МС, освоение технологии работы над выбранной темой

3.	Создание портфолио МС	Организация деятельности по изучению вопроса. Презентация портфолио наставником.	Наличие портфолио МС
4.	Введение в процесс аттестации. Требования к квалификации.	Изучение нормативных документов по аттестации педагогических работников	Подготовка МС к прохождению аттестации в рамках школы.
5.	Организация продуктивной деятельности	Разработка КИМов, проектов	Методические продукты
6.	Проектирование уроков, занятий в контексте требований ФГОС	Организация самостоятельного проектирования урока, занятия МС. Видеосъемка урока, занятия МС. Анализ и самоанализ урока, занятий.	Компетентность молодого педагога в проектировании и анализе урока, занятия системно-деятельностного типа
7.	Мониторинг профессионального роста МС	Выбор диагностических методик. Осуществление мониторинга	Коррекция индивидуального образовательного маршрута МС
8.	Определение технического задания	Разработка технического задания МС <i>(с учетом результатов мониторинга ИЛИ на основе перспектив работы на следующий год)</i>	Коррекция индивидуального образовательного маршрута МС
9.	Итоги реализации программы	Подготовка отчета наставника и МС	
3 год			
1.	Разработка рабочей программы учителя, воспитателя программы внеклассной работы классом, группой. Ведение школьной документации.	Индивидуальное консультирование по возникающим вопросам	Самостоятельно разработанные рабочие программы Компетентность в оформлении школьной документации.
2.	Организация внеурочной деятельности в очной и дистанционной форме (S, ZOOM)	Организация и проведение практикума по разработке программы внеурочной деятельности.	Наличие программы внеурочной деятельности МС
3.	Аттестация	Консультирование по оформлению	Аттестация МС на первую квалификационную категорию

		документов	
4.	Продуктивная деятельность	Организация деятельности педагогической мастерской по разработке и реализации телекоммуникационной инициативы	Совместный проект
5.	Методическая выставка достижений МС	Оказание методической помощи	Уровень профессионализма молодого педагога - систематизация наработок профессиональной деятельности.
6.	Мониторинг профессионального роста МС	Выбор диагностических методик. Осуществление мониторинга	
7.	Итоги реализации программы	Подготовка отчета наставника и МС	

Приложение.

Папка наставника

План работы с молодыми специалистами

в КОУ «Тарская адаптивная школа-интернат»

Цель:

Сформировать профессиональные умения и навыки для успешного применения на практике.

Задачи:

- Определить содержание обучения, количество часов на обучение молодого специалиста;
- Познакомить с методами обучения;
- Провести диагностику успешности работы молодого педагога, используя анкеты.

№ п/п	месяц	1 неделя	2 неделя	3 неделя	4 неделя
1	сентябрь	Собеседование с молодым специалистом «Правила внутреннего распорядка и режим работы». Посещение занятий молодого специалиста с целью оказания методической помощи. Участие в мониторинге в I классах и вновь прибывших обучающихся	Инструктаж о ведении школьной документации. Нормы оценивания знаний обучающихся. Посещение занятий молодого специалиста с целью оказания методической помощи.	Практическое занятие для молодого специалиста «Планирование учебного материала: тематическое и поурочное планирование». Формы и методы работы на занятии.	Микроисследование «Диагностика профессионального уровня педагогического коллектива». (анкетирование молодого учителя). Выбор темы по самообразованию.
2	октябрь	1 неделя Практическое занятие «Современное занятие и его анализ». Работа со школьной документацией.	2 неделя Практическое занятие: «Работа с дневниками наблюдения».	3 неделя Организация занятий молодого специалиста учителем – наставником с целью оказания ему методической помощи.	4 неделя Собеседование с молодым специалистом по оформлению отчетной документации по итогам I четверти.

3	ноябрь	1 неделя	2 неделя	3 неделя	4 неделя
		Составление отчета о прохождении учебной программы. Собеседование с молодым специалистом по оформлению отчетной документации.	Посещение уроков, занятий молодого специалиста с целью оказания методической помощи. Консультация: анализ и самоанализ уроков, занятий.	Практическое занятие для молодого специалиста «Планирование учебного материала: тематическое и поурочное планирование».	Посещение занятий молодого специалиста с целью оказания методической помощи.
4	декабрь	1 неделя	2 неделя	3 неделя	4 неделя
		Составление психолого-педагогической характеристики киученика. Степень комфортности молодого учителя в пед. коллективе.	Консультации по подготовке самоанализа открытых уроков, занятий. Посещение молодым специалистом занятий педагога – наставника.	Аспекты профессиональной учебной деятельности учителя, воспитателя	Организация и проведение уроков, занятий с использованием здоровьесберегающих технологий. Посещение занятий молодого специалиста.
5	январь	1 неделя	2 неделя	3 неделя	4 неделя
			Провести диагностику успешности работы молодого специалиста. Практическое занятие «Психолого - педагогический подход обучающимся, предупреждение педагогической запущенности».	Применение в работе информационных технологий. (ИКТ) Посещение молодым специалистом уроков, занятий педагога – наставника.	Отчет молодого специалиста о работе по теме самообразования. Посещение уроков, занятий молодого специалиста с целью оказания методической помощи.
6	февраль	1 неделя	2 неделя	3 неделя	4 неделя
		Практическая помощь в подготовке работы дистанционном формате. (S, ZOOM)	Практическое занятие	Посещение уроков молодого специалиста с целью оказания методической помощи, их анализ.	Практическое занятие

7	март	1 неделя	2 неделя	3 неделя	4 неделя
		Практическая помощь в подготовке открытого занятия в рамках школы.	Открытые занятия молодого специалиста, их анализ	Посещение занятий молодого специалиста с целью оказания методической помощи, их анализ. Степень комфортности молодого учителя в пед. коллективе.	Практическое занятие «Инновационные процессы в обучении. Новые образовательные технологии».
8	апрель	1 неделя	2 неделя	3 неделя	4 неделя
		Консультация «Работа с детьми с ОВЗ»	Практическое занятие «Работа с детьми с ТМНР. Самоанализ занятия. Работа по организации повторения».	Посещение занятий молодого специалиста с целью оказания методической помощи, их анализ.	Отчет учителя – наставника о работе с молодым специалистом. Степень выраженности личностных качеств.
9	май	1 неделя	2 неделя	3 неделя	4 неделя
		Практическая помощь при составлении планирования на новый учебный год.	Практическое занятие «Методика организации мониторинга . Формы и методы определения уровня ЗУН учащихся и сравнительного анализа».	Собеседование по итогам работы года (успеваемость, качество).	Выполнение учебных программ и их анализ.

П Л А Н Р А Б О Т Ы

Наставник: Артемьева Елена Васильевна

с молодым специалистом

Пустынниковой Марией Игоревной

Наставник: Ерофеева Светлана

Дмитриевна

с молодым специалистом Васильевой

Кристиной Николаевной

на 2022-2023 учебный год

№п/п	Планируемые мероприятия	Срок исполнения	Форма отчетности
1.	- Оказание помощи в составлении календарно-тематического планирования по предмету и составление плана в закрепленных классах; - Проведение инструктажа по заполнению журнала.	сентябрь	Календарно-тематическое планирование. Положение о ведении классного журнала.
2.	- Выбор темы по самообразованию; - Участие в разработке (доработке) учебно-дидактических материалов; - Участие в оформлении учебного кабинета; - Практическое занятие: «Как работать с дневниками наблюдения обучающихся. Выполнение единых требований к ведению дневников»	октябрь	Список учебно-дидактического материала. Паспорт кабинета.
3.	- Участие в заседании методического объединения учителей начальных классов и МО воспитателей; - Подбор литературы по теме самообразования, с использованием образовательных ресурсов Интернета. - Знакомство с условиями аттестации на 1 квалификационную категорию.	ноябрь	Протоколы МО учителей начальных классов и воспитателей Выработка рекомендаций. Список литературы.
4.	- Общие вопросы методики проведения внеурочных мероприятий обучающимися. (предметные недели, праздники)	декабрь	Выработка рекомендаций.
5.	- Участие в заседании методического объединения учителей начальных классов и методического объединения воспитателей;	январь	Протоколы МО учителей начальных классов и воспитателей

	- Участие в методической неделе школы		
6.	- Изучение психологических и возрастных особенностей обучающихся с легкой степенью умственной отсталости; - Проведение мероприятий в рамках «Антинаркотической акции»	февраль	Выработка рекомендаций Отчет
7.	- Участие в заседании МО учителей начальных классов и методического объединения воспитателей (выступление по теме самообразования). - Проведение внеклассного мероприятия	март	Протоколы МО учителей начальных классов и методического объединения воспитателей Презентация. Сценарий мероприятия.
8.	- Практикум «Организация проверки БУД обучающихся» - Проведение открытого занятия	апрель	Мониторинг сформированности БУД Конспект занятия и самоанализ
9.	- Отчет молодого специалиста о проделанной работе. - Оказание помощи в составлении личной карты самообразования молодого специалиста на следующий учебный год.	май	Отчет и заключение наставника с оценкой о проделанной работе.
10.	Совместная разработка системы уроков, занятий по теме или отдельного урока, занятия, консультации по волнующим вопросам с наставником, администрацией, участие в работе МО учителей начальных классов и методического объединения воспитателей, посещение уроков опытных учителей, воспитателей регулярное ознакомление педагогической и методической литературой, участие в работе временных творческих групп.	в течение года	

Дневник наставника

№ п/п	Дата	Тема обсуждения	Подпись	
			Наставник	Молодой специалист
1		- Оказание помощи в составлении календарно-тематического планирования по предмету и составление плана в закрепленных классах; - Проведение инструктажа по заполнению журнала.		
2		- Выбор темы по самообразованию; - Участие в разработке (доработке) учебно-дидактических материалов; - Участие в оформлении учебного кабинета; - Практическое занятие: «Как работать с дневниками наблюдения обучающихся. Выполнение единых требований к ведению дневников».		
3		- Участие в заседании методического объединения; - Подбор литературы по теме самообразования, с использованием образовательных ресурсов Интернета - Знакомство с условиями аттестации на 1 квалификационную категорию		
4		- Общие вопросы методики проведения внеурочных мероприятий с обучающимися. (предметные недели, праздники)		
5		- Участие в заседании методического объединения - Участие в методической неделе школы		
6		- Портфолио МС - Структура содержания и порядок ведения портфолио - Оценивание материалов портфолио		
7		- Участие в заседании МО учителей начальных классов и методического объединения воспитателей (выступление по теме самообразования) - Проведение внеклассного мероприятия		
8		- Практикум «Анализ различных стилей педагогического общения (авторитарный, либерально-попустительский, демократический)		

9		<ul style="list-style-type: none"> - Отчет молодого специалиста о проделанной работе - Оказание помощи в составлении программы развития молодого педагога на следующий учебный год 		
10		<p>Совместная разработка системы уроков по теме или отдельного урока, консультации по волнующим вопросам с наставником, администрацией, участие в МО, посещение уроков и внеклассных занятий опытных педагогов, регулярное ознакомление с педагогической и методической литературой, участие в работе временных творческих групп</p>		

**Отчет наставника Ерофеевой Светланы Дмитриевны
о работе с молодым специалистом Васильевой Кристиной
Николаевной за 2022 – 2023 учебный год**

1. Посещено уроков молодого специалиста

№ п/п	Дата посещения урока	Тема урока	Положительные аспекты, выявленные в ходе посещения и анализа урока	проблемы, выявленные в ходе анализа урока

2. Посещено внеклассных мероприятий

№ п/п	Дата посещения	Тема занятия	Оценка мероприятия

3. Проведено консультаций по работе со школьной документацией и по организационнообразовательного процесса _____

Дата проведения	Тематика консультаций и бесед	Дата проведения	Тематика консультаций и бесед

4. Краткий обзор профессиональных успехов и затруднений молодого специалиста:

Наставник _____ / _____

Молодой специалист _____ / _____

Отчет наставника Артемьевой Елены Васильевны

о работе с молодым специалистом

Пустынниковой Марией Игоревной

за 2022 – 2023 учебный год

1. Посещено воспитательных занятий молодого специалиста

№ п/п	Дата посещения воспитательно-го занятия	Тема воспитательного занятия	Положительные аспекты, выявленные в ходе посещения и анализа самоподготовки	проблемы, выявленные в ходе анализа воспитательного занятия

2. Посещено самоподготовок

№ п/п	Дата посещения	Тема самоподготовки	Оценка мероприятия

3. Проведено консультаций по работе со школьной документацией и по организационнообразовательного процесса _____

Дата проведения	Тематика консультаций и бесед	Дата проведения	Тематика консультаций и бесед

4. Краткий обзор профессиональных успехов и затруднений молодого специалиста:

Наставник _____ / _____

Молодой специалист _____ / _____

Использованные источники

1. Методология (целевая модель) наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися, Министерство просвещения Российской Федерации, АНО «Институт развития социального капитала и предпринимательства», 2019г., 232с.
2. Национальный ресурсный центр «Ментори», [электронный ресурс] <https://www.mentori.ru/new>

