

Принято
решением педагогического совета
КОУ «Тарская адаптивная школа-интернат»
Протокол № 1 от «27» августа 2024г.

Утверждаю
директор КОУ «Тарская
адаптивная школа-интернат»
_____ В.В. Сафронов
Приказ № 89 от 29 августа 2024 г.

ПОЛОЖЕНИЕ **о ведении ученических тетрадей и их проверке** **в КОУ «Тарская адаптивная школа-интернат»**

1. Общие положения.

1.1 Настоящее Положение определяет порядок оформления, ведения ученических тетрадей и их проверки в КОУ «Тарская адаптивная школа-интернат».

1.2 Данное Положение разработано на основании методических рекомендаций «Организация образовательного процесса в классах VIII вида»/ И.П. Посашкова, Т.Ю. Четверикова, О.С.Кузьмина.-2-ое изд., испр. и доп.- Омск:БОУДПО «ИРООО»,2012.

2. Требования к оформлению и ведению тетрадей

2.1 Для выполнения всех видов обучающих работ ученики пользуются стандартными тетрадями, состоящими из 12-18 листов. В 7- 9 классах допускается использование общих тетрадей (32, 48 или 96 листов) по предметам чтение (литературное чтение), биология, природоведение, география, история Отечества, обществознание, профильный труд, основы социальной жизни. Для выполнения контрольных работ используются тетради, состоящие из 12-18 листов.

2.2 Учащиеся должны иметь следующее количество тетрадей:

- две рабочие тетради (русский язык, математика);
- одна рабочая тетрадь по предмету (чтение (литературное чтение), биология, природоведение, география, история Отечества, обществознание, профильный труд, основы социальной жизни, краеведение и коррекционным курсам);
- одна тетрадь для *контрольных работ* по математике и русскому языку;
- альбом по рисованию (изобразительному искусству);
- для выполнения чертежей, таблиц, зарисовок по учебному предмету «Профильный труд» разрешается дополнительно использовать альбом, который подписывается соответствующим образом.

2.3 Для **контрольных работ** по русскому языку и математике выделяются специальные тетради (2-9 класс), которые в течение всего учебного года хранятся в школе.

В контрольных работах по русскому языку во 2-9 классах записывается дата (2-4 класс: число арабскими числами, название месяца – прописью (*5 декабря*)), в 5-9 классах число и месяц записываются словами (*Пятое декабря*). На следующей строке записывается вид работы (Диктант. Контрольное списывание и т.д.), на следующей строке ее название. В старших классах изложения и сочинения, рассчитанные на один час, выполняются в рабочих тетрадях.

Во 2-9 классах *в контрольных работах по математике* записывается: дата: во 2-4 классах, число арабскими числами, а название месяца – прописью (*5 декабря*), через 1 клетку – вид работы (Контрольная работа 1 и т.д.), через клетку вариант выполняемой работы (*1 вариант*). В 5-9 классах дата записывается цифрами на полях (12.03.24), на этой же строке записывается вид работы (Контрольная работа 1 и т.д.), через клетку вариант выполняемой работы (*2 вариант*).

Между датой, видом работы и ее названием, а также между текстом работы и грамматическим заданием (если оно предусмотрено) *по русскому языку* строку не пропускать.

Между вариантом, самой работой, а так же между заданиями, *по математике* пропускать только 2 клетки. Для выделения вида выполняемых заданий по математике, используются записи: *Задача. Примеры. Задание* (для геометрического материала, выполнение сравнения числовых выражений и т.д.).

В тетрадях для контрольных работ выполняются итоговые работы по темам. Четвертные и годовые контрольные работы выполняются на отдельных листах (со штампом школы) и хранятся в папках у заместителя директора по учебной работе. Листы для этих работ нужно подписывать с внешней стороны, начиная с четвертой линейки или восьмой клеточки. Отступ от края листа – 5 клеток, 2,5 см (русский язык). Во 2 классе (2 полугодие) листы подписывает учитель, с 3 по 9 класс – учащиеся.

Выполнение работы над ошибками, допущенными в контрольных работах, проводится в рабочих тетрадях.

2.4 Рабочие и контрольные тетради рассчитаны на один (текущий) учебный год.

2.5 Тетради должны иметь эстетичный внешний вид; посторонние записи и рисунки в тетрадях недопустимы. Все записи необходимо вести аккуратно, разборчивым почерком пастой синего цвета; использование учащимися черной, зеленой, красной, а также гелиевой пасты запрещается. Все подчеркивания, условные обозначения, чертежи, схемы выполнять простым карандашом, в случае необходимости с применением чертежных инструментов.

2.6 Титульный лист рабочих и контрольных тетрадей в 1-2 классах оформляется учителем, в 3-9 классах самими учащимися (у слабых учащихся - учителем-предметником). В том случае, если на обложках общих тетрадей не предусмотрено место для оформления, записи о названии предмета, класса, фамилии и имени учащегося можно делать на внутренней стороне обложки или напечатать этикетку на компьютере.

Образцы оформления титульного листа тетради, листа для четвертных и годовых контрольных работ, требований к записям в тетрадях по русскому языку и математике и другим предметам представлены в приложении к данному Положению.

2.7 При выполнении работ следует соблюдать поля с внешней стороны и правило красной строки. В *тетрадах по математике (в клетку)* на красную строку выделять не менее двух клеточек, в тетрадях по русскому языку (в линейку) - 1,5 – 2 см.

2.8 Дату выполнения работы следует указывать следующим образом: по русскому языку во 2-4 классах записывается дата (число арабскими числами, а название месяца – прописью (*5 декабря*)), в 5-9 классах – число и месяц записываются словами (*Пятое декабря*). По математике во 2-4 классах, число арабскими числами, а название месяца – прописью (*5 декабря*), в 5-9 классах дата записывается цифрами на полях (12.03.24) на той же строчке, что и слова «Классная работа». Дата записывается только в классных работах.

По остальным предметам - цифрами на полях (12.03.16).

В первом классе дату работ, запись «Классная работа» в тетрадях по русскому языку и математике пишет учитель. Во 2-9 классах сами обучающиеся.

2.9 В рабочих тетрадях по математике и русскому языку в 1-9 классах следует указывать место выполнения работы: «Классная работа», «Домашняя работа» (со второго полугодия 2 класса и по 9 класс) и вид письменной работы (работа над ошибками, изложение, сочинение, упражнение, задача, примеры, задание, практическая работа и др.)

2.10 В рабочих тетрадях 5-9 класса название новой темы урока писать обязательно. Она пишется на отдельной строке (с красной строки) (без написания слова «Тема»). Если предложение не помещается на одной строчке, оно переносится на следующую строку и пишется симметрично по отношению к началу и концу предложения. Это требование соблюдается и при записи названия письменных работ (изложений, сочинений, практических работ и др.)

2.11 При выполнении заданий в рабочих тетрадях обучающиеся должны указывать номер задачи, задания, упражнения (*Упражнение 158*). Слово «Упражнение» рекомендуется писать полностью.

2.12 При оформлении письменных работ по математике (оформление задач, примеров, геометрического материала и т.д.), русскому языку (различные виды разборов, подчеркивание членов предложения, составление схем предложений и т.д.) и других предметов школьной программы, придерживаться рекомендаций, прописанных в методике преподавания этих дисциплин (М.Н. Перовой, А.К.Аксеновой, Э.В.Якубовской, М.И.Шишковой, И.М.Бгажноковой, Т.В.Алышевой, А.П.Антропова, Д.Ю.Соловьевой, Т.М.Лифановой, Е.Н.Соломиной, Т.В.Шевырёвой, Е.Н.Соломиной, Е. В.Подвальной, Иноземцевой, В.И.Романиной, Н.П.Павловой, Ковалёвой и др.).

2.13 Между заключительной строкой классной работы и началом домашней в тетрадях по русскому языку пропускать 2 линейки. Для отделения между работами разных дней соблюдать отступ: по русскому языку - 2 линейки, по математике - 4 клетки. По другим предметам соблюдать отступ в 2 линии при записях в тетрадях в линию, 4 клетки при записях в тетрадях в клетку.

2.14 Располагать в 1 классе цифры в одной клеточке (в исключительных случаях в двух). В первом классе (а в особых случаях и во 2) рекомендуется выполнять работы по обводке, раскраске, рисованию по образцу. Если отдельные учащиеся 1 класса, а также дети, обучающиеся на дому (АООП 2 вариант, СИПР) не владеют навыками работы с карандашом, ручкой, допускается выполнение письменных работ не в тетрадях, а на отдельных листах.

2.15 Допускается выполнять подчеркивания, чертежи, условные обозначения карандашами (цветными, простым), в случае необходимости, аккуратно с применением линейки и циркуля.

2.16 Учащиеся исправляют допущенные ошибки следующим образом: неверно написанную букву, цифру или пунктуационный знак зачеркивают наклонной чертой; часть слова, слово, предложение, число – тонкой горизонтальной чертой; вместо зачеркнутого надписывают нужное. Ошибочное решение арифметических задач учащиеся зачеркивают наклонной линией и далее записывают правильное решение. Не допускается заключать неверные написания, ошибки и т.д. в скобки.

3. Порядок проверки тетрадей учителем.

3.1 Тетради учащихся, в которых выполняются обучающие классные и домашние работы, проверяются после каждого урока у всех учеников. Все виды контрольных работ проверяются у всех учащихся и возвращаются к следующему уроку.

3.2 В проверяемых тетрадях учитель отмечает и исправляет допущенные ошибки, руководствуясь следующим:

- при проверке тетрадей в 1-4 классах и контрольных работ по русскому языку и математике во 2-4 классах учитель зачеркивает орфографическую ошибку, цифру, число, математический знак и надписывает сверху нужную букву или верный результат математических действий. Ошибочное решение арифметической задачи зачеркивается наклонно линией, а в дальнейшем разбирается с учащимися. При пунктуационных ошибках зачеркивается ненужный или пишется необходимый в этом случае знак препинания. В контрольных работах по русскому языку на полях учитель обозначает ошибку определенным условным знаком (вертикальная черточка – орфографическая ошибка, галочка – пунктуационная);

- при проверке тетрадей отмечаются, а в необходимых случаях и исправляются не только орфографические и пунктуационные ошибки, но и фактические, логические, речевые дисграфические и грамматические. В случае необходимости учитель помещает в тетрадях образцы записей;

- при проверке тетрадей и контрольных работ 5-9 классов по русскому языку и математике учитель (в зависимости от возможностей ученика) исправляет допущенную ошибку или только подчеркивает и отмечает на полях, а исправляет сам ученик. Дисграфические ошибки исправляет сам учитель;

- подчеркивание и исправление ошибок производится учителем только красной пастой.

3.3 Домашние и классные письменные работы по русскому языку и математике оцениваются, начиная со 2 полугодия 2 класса. Для создания положительной мотивации к обучению в 1, 2 (1 полугодие) классах допускается оценивание письменных работ с использованием условных обозначений (звездочка – выполнение задания без ошибок, квадрат – допустил ошибки, треугольник - нужно постараться). При проверке письменных работ во 2 (2 полугодие) – 9 классах выставлять отметки, предусмотренные нормативами.

3.4 Проверка остальных учебных предметов зависит от количества часов на предмет в учебном плане:

- 1 час в неделю – не реже одного раза за учебный период (четверть);
- 2 часа в неделю – не реже двух раз за учебный период (четверть);
- 3 и более часов в неделю – не реже одного раза в месяц.