

Принято:  
решением педагогического совета  
КОУ «Тарская адаптивная школа-интернат»  
Протокол № 1  
от 27.08.2024 года

Утверждаю:  
Директор КОУ «Тарская  
адаптивная школа-интернат»  
\_\_\_\_\_ В.В. Сафронов  
Приказ № 89 от 29.08.2024 года

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **о пришкольном интернате**

### **КОУ «Тарская адаптивная школа-интернат»**

#### **1. Общие положения**

1.1. Пришкольный интернат, далее – интернат, (общежитие для обучающихся при образовательном учреждении) создан в целях обеспечения гарантий на получение образования детьми с ОВЗ; оказания помощи семье в обучении, воспитании, охране жизни и здоровья, формирования у них навыков самостоятельной жизни, создания благоприятных условий для разностороннего развития личности обучающихся.

1.2. Режим дня воспитанников, проживающих в интернате, организуется в соответствии с Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.08.2020 г. № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.01.2021 № 2 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания»,

1.3 Создание и функционирование пришкольного интерната (далее - интернат) регламентируется настоящим положением, основанном на следующих документах:

- Федеральный Закон от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный закон "Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации";
- Устав Учреждения.

1.4. Медицинское обслуживание обучающихся, проживающих в интернате, осуществляется медицинскими сестрами школы-интерната.

1.5. Ответственность за жизнь и здоровье обучающихся, проживающих в интернате, возлагается воспитателей и помощников воспитателя общеобразовательного учреждения. Контроль за деятельностью интерната возлагается на заместителя директора по ВР.

1.6. Доставка детей в интернат осуществляется родителями (законными представителями).

1.7. Количество обучающихся, проживающих в интернате определяется общеобразовательным учреждением исходя из запросов населения и наличия условий для проживания в соответствии с нормами СанПиН.

Интернат создан в целях:

- оказания помощи семье в обучении, воспитании, охране жизни и здоровья детей с ОВЗ;
- формирования у них навыков самостоятельной жизни;
- создания благоприятных условий для разностороннего развития личности обучающихся школы, а также для обучающихся, проживающих в местах транспортной недоступности в период неблагоприятных погодных условий.

1.8. Основными задачами создания интерната являются:

- организация проживания обучающихся при школе при невозможности своевременного и безопасного подвоза их к месту учебы;
- обеспечение гарантий получения доступного общего обязательного образования;
- создание оптимальных условий организации образовательного процесса;
- обеспечение индивидуального развития детей за счет дополнительного образования;
- решение проблем неуспеваемости в обучении, профилактика безнадзорности и правонарушений детей;
- организация коллективных мероприятий во внеурочной работе учреждения и активное участие в них обучающихся;
- осуществление социальной помощи семье в воспитании детей за счет создания безопасного пространства для проведения свободного времени и полезной досуговой деятельности.

1.9. Наполняемость пришкольного интерната – 36 человек, наполняемость групп в интернате не более 12 человек, согласно санитарно-эпидемиологическим требованиям площадь спальни на 1 ребенка должна быть не менее 4,5 (кв.м.). Спальные комнаты разделены для мальчиков и девочек, оборудованы стационарными кроватями в соответствии с росто-возрастными особенностями детей, шкафами для хранения личных вещей, тумбочками.

1.10. Интернат функционирует в течение всего учебного года с перерывами на каникулярное время и праздничные дни. Режим работы интерната круглосуточный.

1.11. Режим дня в интернате устанавливается в соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями, охранительно-педагогическим режимом с указанием времени на организацию учебной, игровой, дополнительной, физкультурно-оздоровительной, трудовой и других видов деятельности обучающихся.

1.12. Положение об интернате является локальным нормативным актом учреждения, выполнение которого обязательно для всех проживающих и работающих в нем.

## **2. Порядок приёма обучающихся в интернат**

2.1. Приём обучающихся для проживания в интернате, производится по заявлению родителей (законных представителей) руководителем общеобразовательного учреждения в течение всего учебного года и оформляется приказом по школе на основании:

- медицинского заключения, при назначении медикаментозного лечения обучающемуся, необходимо предоставить рецепт и лекарственные средства.
- заявления от родителей обучающегося;
- договора общеобразовательного учреждения с родителями о взаимных обязательствах.

Родители обучающихся (законные представители) при приеме детей в интернат должны быть ознакомлены с настоящим Положением, Уставом школы и другими локальными актами, регламентирующими деятельность интерната.

2.2. Заявления о зачислении в пришкольный интернат принимаются с 01 июня до 2 сентября. В отдельных случаях прием обучающихся в интернат может производиться в течение учебного года при наличии свободных мест.

2.3. При зачислении обучающегося в интернат между образовательным учреждением и родителями (законными представителями) заключается договор об ответственности и взаимодействии сторон в отношении воспитанников интерната.

2.4. Отчисление обучающихся из интерната, производится по заявлению родителей (законных представителей) в течение всего учебного года и оформляется приказом по школе на основании заявления от родителей обучающегося с указанием причины выбытия.

По письменному заявлению родителей (законных представителей) руководитель образовательного учреждения отпускает обучающихся, проживающих в интернате, домой на срок, указанный в заявлении, в любое время в течение учебного года при условии продолжения обучения в любой форме, указанной в уставе образовательного учреждения,

или ежедневной своевременной доставки ученика к началу учебных занятий. В особых случаях, обучающихся из интерната домой может забирать родственники при наличии доверенности, оформленной нотариально или Органом местного самоуправления в пределах своих полномочий.

### **3. Права и обязанности воспитанников**

#### ***Воспитанники обязаны:***

3.1. Соблюдать режим дня.

3.2. Бережно относиться к помещению, оборудованию, инвентарю.

3.3. Соблюдать чистоту в спальнях комнатах.

3.4. Экономно расходовать электроэнергию и воду.

3.5. Соблюдать правила пожарной безопасности при пользовании электроприборами.

Запрещается пользоваться в комнатах электрическими плитками, кипятильниками.

3.6. Обязаны соблюдать правила пользования сантехническим оборудованием (унитазами, умывальниками и душевыми кабинами), установленным в местах общего пользования, не допуская их поломки или засорения.

3.7. Сообщать обо всех неисправностях воспитателю.

3.8. Информировать медицинских работников о неудовлетворительном самочувствии для принятия мер, предупреждающих распространение инфекционных заболеваний.

3.9. Не допускать конфликтных ситуаций, выполнять требования общепринятых морально-этических норм поведения и поддерживать атмосферу доброжелательности, сотрудничества и взаимного уважения.

3.10. При уходе из комнаты последним закрыть форточки, двери, выключить все электроприборы и освещение.

3.11. Соблюдать опрятность и чистоту одежды, находиться в помещении спального корпуса только в сменной обуви.

3.12. Соблюдать тишину во время самоподготовки и после отбоя.

3.13. Везде и всюду вести себя так, чтобы не уронить достоинство школы-интерната.

3.14. Администрация школы-интерната не несет ответственности за сотовые телефоны и дорогие украшения, кроме тех случаев, когда дети оставляют телефоны под ответственность воспитателя.

3.15. Обязаны сдать телефоны и иные гаджеты воспитателю перед самоподготовкой, мероприятиями, тихим часом, отбоем.

3.16. Работа по самообслуживанию, направленная на поддержание надлежащего санитарного состояния жилых помещений и территорий, должна выполняться в соответствии с действующими санитарными правилами. Для этого составляется график дежурства детей по столовой и в спальном корпусе.

#### ***Воспитанникам запрещается:***

3.16. Приносить в школу-интернат, использовать любым способом оружие, взрывчатые или огнеопасные предметы и вещества, спиртные напитки, наркотики, другие одурманивающие вещества и яды, газовые баллончики и игральные карты.

3.17. Играть в карты и другие азартные игры.

3.18. Приносить, употреблять, хранить и распространять алкоголь, табачные изделия, токсические и наркотические вещества.

3.19. Курить в здании интерната и на территории школы-интерната.

3.20. Самовольно переносить имущество интерната из одной комнаты в другую.

3.21. Самовольно покидать пришкольный интернат и прилегающую к нему территорию.

3.22. Грубить и оскорблять обслуживающий персонал.

3.23. Пользоваться сотовым телефоном и иными гаджетами во время самоподготовки, внеурочных мероприятий, тихого часа в столовой и после отбоя.

По решению педагогического совета школы за неоднократно совершённые грубые нарушения Устава Учреждения и данного Положения допускается исключение из интерната

обучающегося.

Исключение обучающегося из интерната применяется, если меры воспитательного характера не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в интернате оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, создает угрозу жизни и здоровья обучающимся, проживающим в пришкольном интернате, нарушает их права и права работников интерната, а также нормальное функционирование интерната.

***Воспитанники имеют право:***

3.25. Проживать в закреплённой жилой комнате весь срок обучения в школе.

3.26. На бесплатное пятиразовое питание по нормам, действующим в школах-интернатах. Родительская плата за содержание воспитанников не предусмотрена в соответствии с Федеральным Законодательством РФ.

3.27. На физическую безопасность и защиту личной собственности.

3.28. Право на своевременное извещение обо всех изменениях, вносимых в правила.

3.29. На проявление такого же уважения от персонала интерната, которого персонал требует от проживающих.

3.30. На специализированную психолого-педагогическую, медицинскую и социальную помощь.

3.31. Взаимоотношения между воспитанниками, проживающими в школе-интернате и воспитателями интерната:

3.31.1. Все возникающие вопросы, касающиеся проживания в школе-интернате, решаются воспитанниками с воспитателями, заместителем директора по ВР.

3.31.2. Воспитанники, проживающие в интернате, должны выполнять требования воспитателей, других работников интерната в их компетенции, а также распоряжения директора и заместителей директора по учебной и воспитательной работе, способствовать поддержанию благоприятной атмосферы как в отношениях с другими обучающимися, так и с работниками интерната.

3.31.3. Должны проявлять уважение к старшим и заботиться о младших. Воспитанники и работники интерната должны обращаться друг к другу уважительно.

Участие воспитанников в различных формах трудовой деятельности и спортивно-массовых мероприятиях основывается на принципе добровольности.

Принуждение воспитанников школы-интерната к вступлению в общественные, общественно-политические организации (объединения), движения и партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих организаций и участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускаются.

**4. Руководство интернатом**

4.1. Директор школы-интерната осуществляет руководство интернатом.

4.2. Заместитель директора по воспитательной работе несёт ответственность за состояние и постановку воспитательной работы с живущими в нём обучающимися, принимает меры по охране их жизни и здоровья, координирует и направляет деятельность воспитателей и классных руководителей; оказывает методическую помощь воспитателям интерната, непосредственно осуществляет контроль за организацией учебно-воспитательного процесса в интернате, контролирует, в составе бракеражной комиссии, питание детей, организацию дополнительного образования детей (занятость в кружках, секциях, клубах).

4.3. Заведование хозяйством интерната возлагается на начальника хозяйственного отдела образовательного учреждения. Начальник хозяйственного отдела осуществляет руководство работами по хозяйственному обслуживанию интерната и его помещений, обеспечивает противопожарную безопасность, сохранность хозяйственного инвентаря, оборудования, другого имущества, его восстановление и пополнение, а так же чистоту и порядок в помещениях и прилегающей территории, следит за состоянием помещений и принимает меры к своевременному их ремонту.

4.4. Воспитателями интерната назначаются лица, имеющие педагогическое образование. К педагогической деятельности в школе-интернате не допускаются лица, которым запрещено ею заниматься по приговору суда или медицинским показаниям, а также лица, имевшие судимость за определенные преступления.

#### **5. Права и обязанности работников интерната**

5.1. Права и обязанности работников интерната определяются Федеральным законом «Об образовании в РФ», Трудовым кодексом РФ, трудовыми договорами, должностными инструкциями, настоящим Положением и иными локальными актами школы-интерната.

В обязанности воспитателя входит проведение с детьми во внеурочное время образовательно-воспитательной работы, организация самостоятельных занятий обучающихся по выполнению домашних заданий, наблюдение за этими занятиями и оказание обучающимся необходимой помощи.

5.2. Воспитатели несут ответственность за качество воспитательной работы с обучающимися, за соблюдение установленного распорядка дня, правил поведения обучающихся в интернате, охрану и укрепление здоровья обучающихся, правильное использование материальных ценностей и оборудования, выделяемого для работы с обучающимися; поддерживают постоянную связь с учителями, классными руководителями и родителями (законными представителями) школьников.

Воспитатели работают по Календарному плану воспитательной работы учреждения, в соответствии с Рабочей программы воспитания, утвержденными директором школы и отвечают перед ним за свою деятельность.

5.3. Права и обязанности младшего обслуживающего персонала интерната определяются директором КОУ в соответствии с правилами внутреннего трудового распорядка.

#### **6. Обязанности родителей:**

6.1. Родители (законные представители) несут ответственность за проезд детей с выходных и школьных каникул. Внешний вид ребенка должен быть опрятным, личные вещи чистыми, по сезону, по размеру и в необходимом количестве.

6.2. Несут ответственность за обеспечение ребенка необходимыми средствами для успешного обучения и воспитания.

6.3. Совместно с образовательным учреждением контролируют обучение ребенка.

6.4. Несут материальную ответственность согласно гражданскому кодексу РФ за ущерб, причиненный интернату по вине воспитанников.

6.5. Посещают родительские собрания, в т.ч. общешкольные по мере их созыва и поддерживают тесный контакт с воспитателями.

6.6. Родители (законные представители) уважительно относятся к обслуживающему персоналу интерната.

#### **7. Родители имеют право:**

7.1. Участвовать в деятельности интерната в соответствии с его уставом (положением).

7.2. Обращаться в вышестоящие органы, т.е. директору школы в случае несогласия с решением или действием администрации интерната по отношению к воспитаннику.

7.3. Оказывать посильную помощь в хозяйственных работах интерната.

7.4. Родительская плата за питание и содержание детей, проживающих в интернате, не взимается.

#### **8. Внесение изменений Положение**

В данное положение могут вноситься изменения в соответствии с требованиями законодательства РФ и Омской области.

#### **9. Прекращение действия Положения**

Настоящее Положение действует до замены его новым Положением или его отмены в связи с выявившимися противоречиями и изменениями в законодательстве РФ и Омской области.