

Принято
решением педагогического совета
КОУ «Тарская адаптивная школа-интернат»
Протокол № 1 от «27» августа 2024 г.

Утверждаю:
Директор КОУ «Тарская адаптивная
школа-интернат»
_____ В.В.Сафронов
Приказ от «29» августа 2024 г. №89

ПОЛОЖЕНИЕ **о методическом объединении классных руководителей** **КОУ «Тарская адаптивная школа-интернат»**

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о методическом объединении классных руководителей (далее – Положение) регламентирует работу классного руководителя в КОУ «Тарская адаптивная школа-интернат» (далее – школа-интернат).

1.2. Положение разработано в соответствии:

- с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Методическими рекомендациями органам исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющим государственное управление в сфере образования, по организации работы педагогических работников, осуществляющих классное руководство в общеобразовательных организациях;
- Приказом Минпросвещения от 21.07.2022 № 582 «Об утверждении перечня документации, подготовка которой осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ»;
- Уставом КОУ «Тарская адаптивная школа-интернат»;
- Рабочей Программой Воспитания КОУ «Тарская адаптивная школа-интернат»

Срок действия методического объединения не ограничен, количественный персональный состав связан с изменениями в педагогическом коллективе.

Руководителем методического объединения назначается и утверждается приказом директора педагогический работник, с его согласия и с учетом педагогического опыта.

Методическое объединение строит свою работу в соответствии с Уставом школы-интерната, на основе Годового плана школы-интерната.

II. Цели и задачи деятельности методического объединения классных руководителей

Методическое объединение классных руководителей - это объединение педагогов начального, среднего и старшего звеньев, созданное с целью методического обеспечения воспитательного процесса, исследования его эффективности, повышения профессионального мастерства педагогов.

Задачи деятельности методического объединения классных руководителей:

- повышение теоретического, научно-методического уровня подготовки классных руководителей по вопросам психологии и педагогики воспитательной работы;
- организация программно-методического сопровождения организации воспитательной работы в классе, школе, во внеурочное время.
- способствующей совершенствованию и повышению эффективности воспитательной работы в учреждении образования;
- обеспечение выполнения единых, принципиальных подходов к воспитанию учащихся;

- информирование о нормативной правовой базе, регулирующей работу классных руководителей;
- обобщение, систематизация и распространение передового педагогического опыта;
- вооружение классных руководителей современными воспитательными технологиями и знанием современных форм и методов работы;
- координация планирования, организации и педагогического анализа воспитательных мероприятий в классных коллективах.

II. Функции методического объединения классных руководителей

Аналитико-прогностическая функция, выражающаяся в осуществлении анализа качества оказания воспитательных услуг, разработке методик (техник) и инструментария, выявления результативности и прогнозирования, а также их дальнейшего содержания по направлениям воспитательной работы:

- состояние воспитания в процессе обучения;
- создание дополнительного пространства для самореализации личности во внеурочное время;
- научно-методическое обеспечение воспитательного процесса;
- формирование воспитательной системы общеобразовательного учреждения;
- организация социально-профилактической работы;

Организационно - координирующая функция, выражающаяся в планировании и организации работы МО классных руководителей:

- разработка и утверждение планов воспитательной работы, циклограмм деятельности педагогов, программ индивидуального развития;
- разработка методического сопровождения воспитательного процесса;
- определение и утверждение тематики работы творческих групп классных руководителей;
- координации воспитательной деятельности классных руководителей и организации их взаимодействия.

Информационная функция, выражающаяся в информировании педагогических работников образовательного учреждения по вопросам:

- нормативного сопровождения деятельности классного руководителя;
- методического сопровождения деятельности классного руководителя;
- информация о передовом педагогическом опыте в области воспитания;
- проведения и участия во внеурочных школьных и внешкольных мероприятиях.

Методическая функция, выражающаяся в создании организационно-педагогических условий для совершенствования профессиональной компетентности членов МО:

- создание условий для непрерывного образования педагогов;
- оказание адресной методической помощи (групповые и индивидуальные консультации, наставничество, стажерская практика);
- организация методических выставок по проблемам воспитания;
- разработку методических рекомендаций по приоритетным направлениям работы;
- подготовка творческих отчетов, мастер - классов, педагогических марафонов, педагогических чтений, семинаров;
- координация работы методического объединения с вышестоящими методическими службами.

III. Организация работы методического объединения

Руководитель методического объединения классных руководителей:

несет ответственность:

- за планирование, подготовку, проведение и анализ деятельности методического объединения классных руководителей;
- ведение документации и отчетности деятельности методического объединения классных руководителей;

- за своевременное предоставление необходимой документации администрации гимназии, в вышестоящие инстанции о работе объединения и проведенных мероприятиях;
- за повышение методического уровня воспитательной работы;
- за совершенствование психолого-педагогической подготовки классных руководителей;
- за выполнение классными руководителями их функциональных обязанностей;
- за формирование банка данных воспитательных мероприятий.

организует:

- взаимодействие классных руководителей - членов методического объединения между собой и с другими подразделениями гимназии;
- заседания методического объединения, открытые мероприятия, семинары, конференции и другие формы повышения квалификации педагогов;
- изучение, обобщение и использование в практике передового педагогического опыта работы классных руководителей;
- консультирование по вопросам воспитательной работы классных руководителей;
- координирует планирование, организацию и педагогический анализ воспитательных мероприятий в классных коллективах;
- содействует становлению и развитию системы воспитательной работы в классных коллективах;
- организует исследовательские (творческие) группы педагогов и курирует их деятельность.

План работы методического объединения утверждается сроком на один учебный год на заседании методического совета гимназии (в случае необходимости в него могут быть внесены коррективы).

Заседания методического объединения проводятся не реже одного раза в четверть. По каждому из обсуждаемых на заседании вопросов принимаются решения или разрабатываются рекомендации, которые фиксируются в протоколе. Протокол подписывается и фиксируется руководителем МО и секретарём.

В конце учебного года анализ деятельности МО классных руководителей представляется заместителю директора.

IV. Документация методического объединения

1. Приказ об открытии МО и назначении руководителя;
2. Положение о МО классных руководителей;
3. Анализ работы за прошедший год;
4. План работы МО на текущий учебный год;
5. Банк данных о классных руководителях: количественный и качественный состав (возраст, образование, специальность, преподаваемый предмет, общий стаж педагогический, квалификационная категория, награды, звания, домашний телефон);
6. Сведения о темах самообразования классных руководителей;
7. Протоколы заседания МО;
8. Материалы заседаний;
9. Инструктивно-методические документы, касающиеся воспитательной работы в классных коллективах и деятельности классных руководителей.

V. Права и обязанности методического объединения

Методическое объединение имеет право:

- выдвигать предложения об улучшении воспитательного процесса;
- ставить вопрос о публикации материалов о передовом педагогическом опыте, накопленном в методическом объединении,

- выдвигать от МО классных руководителей для участия в конкурсе «Классный руководитель»;
- рекомендовать классным руководителям различные формы повышения квалификации;
- обращаться за консультациями по проблемам воспитания учащихся к руководству учреждения образования;
- ставить перед администрацией вопрос о поощрении членов МО за высокие результаты профессионального труда;

Методическое объединение обязано:

знать нормативные правовые документы Министерства образования, региональных управленческих структур по вопросам воспитания и защиты прав обучающихся, организации воспитательного процесса, методической работы;

- руководствоваться в своей работе настоящим Положением;
- осуществлять работу в соответствии с утверждённым планом;
- нести ответственность за результаты и качество своей работы.