

Принято:
на педагогическом совете
КОУ «Тарская адаптивная
школа-интернат»
Протокол № 1
от «29» августа 2016г



Положение о методическом совете школы

1. Общие положения:

1.1. Методический совет (далее МС) является органом управления образовательным процессом в КОУ «Тарская адаптивная школа - интернат», главной целью которого является целенаправленное взаимодействие и сотрудничество всех органов соуправления методической деятельностью, направленные на совершенствование профессионального уровня педагогического коллектива, создание условий для повышения квалификации и профессионального развития педагогов.

1.2. Деятельность методического совета руководствуется Федеральным законом от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и примерным Положением о МС.

1.3. Настоящее Положение определяет цели, задачи, состав, функции деятельности методического совета по обеспечению перехода на ФГОС обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) в КОУ «Тарская адаптивная школа - интернат»

1.4. Методический совет координирует работу подструктур методической службы, направленную на развитие научно-методического обеспечения образовательного процесса в соответствии с требованиями ФГОС обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) (далее ФГОС у/о).

1.5. Методический совет в своей деятельности соблюдает Конвенцию о правах ребёнка, руководствуется законами РФ, решениями Правительства РФ, органов управления образованием всех уровней по вопросам учебно-воспитательной, методической и проектно-исследовательской деятельности, а также Уставом и локальными правовыми актами школы.

1.6. Основными задачами МС являются:

- стратегическое и тактическое управление методической деятельностью;
- обеспечение условий для профессионального развития педагогов, их непрерывного образования, повышения квалификации, формирования профессиональных качеств учителя, воспитателя, педагога дополнительного образования, рост их профессионального мастерства для успешной реализации адаптированной основной общеобразовательной программы (далее АООП) школы и планомерного введения ФГОС;
- программирование методической деятельности в школе, координация деятельности ШМО, творческих и проблемных групп;

- проблемный анализ выполнения условий и достигнутых результатов профессионального развития педагогов, состояния педагогических кадров, выполнения задач образовательной программы школы в области кадровой политики;
- создание условий для использования в работе учителя, классного руководителя, воспитателя, педагога дополнительного образования диагностических методик и мониторинговых программ по прогнозированию, обобщению и оценке результатов педагогической деятельности, в связи с переходом на ФГОС.
- оказание помощи администрации в изучении результативности работы отдельных педагогов, методических объединений, творческих и проблемных групп, получение объективных данных о результатах образовательного процесса;
- экспертная оценка опытно-экспериментальных программ педагогов, выявление прогрессивного педагогического и управленческого опыта;
- организация инновационной и проектно-исследовательской деятельности в школе, направленной на освоение новых педагогических технологий, разработку авторских программ, апробацию учебно-методических комплексов и т.д.;
- разработка приоритетных для образовательной системы школы направлений методической работы;
- организация конкурсов профессионального мастерства педагогов, обобщение и распространение передового педагогического опыта и научных разработок;
- принятие решений о соответствии или несоответствии представленных документов для аттестации и профессионального уровня педагога требованиям заявленной аттестационной категории, зачет профессиональных достижений для портфолио;
- создание атмосферы ответственности за конечные результаты труда.

1.7. МС работает по плану, являющемуся составной частью плана учебно-воспитательной работы школы на текущий год.

2. Организация деятельности МС

МС в соответствии с задачами организует следующую деятельность:

2.1. На основании АООП, Программы развития школы, решений педагогического совета организует управление методической, рефлексивно-аналитической, коррекционной, программирующей, инновационной деятельностью в школе, выполнение программ, связанных с повышением профессиональной компетентности педагогического коллектива.

2.2. Отслеживает результативность работы в ходе подготовки и введения ФГОС, дает рекомендаций для педагогов школы-интерната, участвующих в переходе на ФГОС обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями).

2.3. Анализирует работу отдельных педагогов, методобъединений, проблемных и творческих групп, организует помощь в проведении диагностических и контрольных работ, анкетирование с целью изучения состояния учебно-воспитательной работы, проводит мониторинг состояния образовательного процесса педагогов.

2.4. Утверждает положения смотра кабинетов, конкурсов, олимпиад, соревнований профессионального мастерства педагогов, обобщает передовой педагогический опыт школ и рекомендует его к внедрению. Обеспечивает контроль за использованием учебно-методического комплекса.

2.5. Организует информационное и методическое обеспечение контроля, обобщение передового педагогического опыта.

3. Состав МС

3.1. МС возглавляет заместитель директора по воспитательной работе, являющийся его председателем.

3.2. Членами МС являются заместитель директора по УР, руководители методобъединений, педагог-психолог, социальный педагог, педагог дополнительного образования.

4. Компетенция и ответственность

4.1. Обязанности:

- 4.1.1. Выполнение решений педагогического и методического советов,
- 4.1.2. Реализация задач, стоящих перед МС и зафиксированных в данном Положении,
- 4.1.3. Изучение деятельности педагогов, работы методобъединений, проблемных и творческих групп, анализ выполнения программ, реализации проектов, курсов, обобщение продуктивного опыта.
- 4.1.4. Обеспечение условий для профессионального развития педколлектива.
- 4.1.5. Организация отслеживания результатов инновационной, опытно-экспериментальной работы, аттестации педагогов.
- 4.1.6. Информационное и методическое обеспечение результатов работы.
- 4.1.7. Сопровождение процессов профессионального развития педагогов, их аттестации.
- 4.1.8. Соблюдение управленческой и педагогической этики.

4.2. Права:

- 4.2.1. Участвовать в управлении и программировании методической деятельности в школе, организации учебно-воспитательного процесса и внутришкольного контроля.
- 4.2.2. Вносить предложения по улучшению деятельности педагогов и школы в целом.
- 4.2.3. Вносить коррективы в программы экспериментов, утверждать авторские программы, программы инновационной деятельности.
- 4.2.4. Вносить предложения в Положения о смотрах и конкурсах.

4.3. Ответственность.

- 4.3.1. За объективность анализа образовательного процесса и оценки деятельности педагогов и отдельных объединений.
- 4.3.2. За квалифицированную помощь руководителям экспериментов.
- 4.3.3. За объективность, своевременность информационно-методического обеспечения, уровень подготовки материалов по обобщению передового опыта.
- 4.3.4. За своевременную подготовку проектов нормативно-правовых актов, обеспечивающих деятельность школы.
- 4.3.5. За объективность результатов проведенных проверок.
- 4.3.6. За высокоэтичное взаимодействие членов МС с педагогами школы.
- 4.3.7. За выполнение решений МС школы.