

Принято
решением педагогического совета
КОУ «Тарская адаптивная школа-интернат»
Протокол № 1 от «27» августа 2024 г.

Утверждаю:
Директор
КОУ «Тарская адаптивная школа-
интернат» _____ В.В.Сафронов
Приказ от «29» августа 2024 г. №89

ПОЛОЖЕНИЕ
о классном руководстве
в КОУ «Тарская адаптивная школа-интернат»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о классном руководстве (далее – Положение) регламентирует работу классного руководителя в КОУ «Тарская адаптивная школа-интернат» (далее – школа-интернат).

1.2. Положение разработано в соответствии:

- с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Минпросвещения от 21.07.2022 № 582 «Об утверждении перечня документации, подготовка которой осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ»;
- Методическими рекомендациями органам исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющим государственное управление в сфере образования, по организации работы педагогических работников, осуществляющих классное руководство в общеобразовательных организациях;
- Уставом КОУ «Тарская адаптивная школа-интернат»;
- Рабочей Программой Воспитания КОУ «Тарская адаптивная школа-интернат».

1.3. Классными руководителями являются педагогические работники в школе-интернате, которым предоставляются права, социальные гарантии и меры социальной поддержки в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.4. Классное руководство распределяется администрацией школы-интерната с изданием приказа по учреждению, закрепляется за работником с его согласия, исходя из интересов школы-интерната с учетом педагогического опыта, мастерства, индивидуальных особенностей.

1.5. Классное руководство устанавливается с целью регулирования состава и содержания действий, выполняемых при его осуществлении как конкретного вида дополнительной педагогической деятельности, которую педагогический работник принимает на себя добровольно на условиях дополнительной оплаты и надлежащего юридического оформления.

1.6. Классное руководство не связано с занимаемой педагогическим работником должностью и не входит в состав его должностных обязанностей.

1.7. Классный руководитель в своей деятельности руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;
- Семейным кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;
- Федеральным законом от 29.12.2010 № 436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию»;

- Указом Президента Российской Федерации от 07.05.2012 № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики»;
- Указом Президента Российской Федерации от 07.05.2018 № 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года»;
- Концепцией развития системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних на период до 2025 года;
- Стратегией комплексной безопасности детей в Российской Федерации на период до 2030 год;
- Распоряжением Правительства Российской Федерации от 29.05.2015 № 996-р «Об утверждении Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года»;
- Приказом Министерства просвещения РФ от 24 ноября 2022 г. № 1026 "Об утверждении федеральной адаптированной основной общеобразовательной программы обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями);"
- Письмом Минпросвещения России от 12.05.2020 N ВБ-1011/08 «О методических рекомендациях органам исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющим государственное управление в сфере образования, по организации работы педагогических работников, осуществляющих классное руководство в общеобразовательных организациях»;
- Приказом Минобрнауки России от 11.05.2016 № 536 «Об утверждении Особенности режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и иных работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность».

1.8. Свою деятельность классный руководитель осуществляет в тесном контакте с администрацией школы-интерната, родителями (законными представителями), педагогом-психологом, социальным педагогом, педагогами дополнительного образования.

2. Цель, задачи, принципы и условия деятельности классного руководителя

2.1. Цель работы классного руководителя- формирование и развитие личности в соответствии с семейными и общественными духовно-нравственными и социокультурными ценностями.

2.2. Задачи деятельности классного руководителя:

- создание благоприятных психолого-педагогических условий для развития личности, самоутверждения каждого обучающегося, сохранения неповторимости и раскрытия его потенциальных способностей; коллективизма и социальной солидарности, недопустимости любых форм и видов травли, насилия, проявления жестокости;
- формирование здорового образа жизни;
- организация системы отношений через разнообразные формы воспитывающей деятельности коллектива класса;
- защита прав и интересов обучающихся;
- организация системной работы с обучающимися в классе;
- гуманизация отношений между обучающимися, между обучающимися и педагогическими работниками;
- формирование у обучающихся нравственных смыслов и духовных ориентиров, основанных на принятии общечеловеческих и российских традиционных духовных ценностей и практической готовности им следовать;
- организация социально значимой, творческой деятельности обучающихся;
- формирование у обучающихся активной гражданской позиции, чувства ответственности за свою страну, причастности к историко-культурной общности

российского народа и судьбе России, включая неприятие попыток пересмотра исторических фактов;

- взаимодействие с родителями (законными представителями) ребенка с целью обеспечения задач воспитания и социализации.

2.3. Принципы организации работы классного руководителя при решении социально-значимых задач и содержания воспитания и успешной социализации обучающихся:

- опора на духовно-нравственные ценности народов Российской Федерации, исторические и национально-культурные традиции;
- нравственный пример педагогического работника;
- социальная востребованность воспитания;
- поддержка единства, целостности, преемственности и непрерывности воспитания;
- признание определяющей роли семьи ребенка и соблюдение прав родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;
- обеспечение защиты прав и соблюдение законных интересов каждого ребенка;

2.4. В деятельности классного руководителя выделяются инвариантная и вариативная части.

Инвариантная часть содержит следующие блоки:

Личностно-ориентированная деятельность по воспитанию и социализации обучающихся в классе, включая:

- обеспечение включенности всех обучающихся в мероприятия по приоритетным направлениям деятельности по воспитанию и социализации;
- осуществление индивидуальной поддержки каждого обучающегося класса на основе изучения его психофизиологических особенностей, социально-бытовых условий жизни и семейного воспитания, социокультурной ситуации развития ребенка в семье;
- выявление и поддержку обучающихся, оказавшихся в сложной жизненной ситуации, оказание помощи в выработке моделей поведения в различных трудных жизненных ситуациях, в том числе проблемных, стрессовых и конфликтных;
- выявление и педагогическую поддержку обучающихся, нуждающихся в психологической помощи;
- профилактику наркотической и алкогольной зависимости, табакокурения, употребления вредных для здоровья веществ;
- формирование навыков информационной безопасности;
- обеспечение защиты прав и соблюдения законных интересов обучающихся, в том числе гарантий доступности ресурсов системы образования.

Деятельность по воспитанию и социализации обучающихся, осуществляемая с классом как социальной группой, включая:

- изучение и анализ характеристик класса как малой социальной группы;
- формирование ценностно-ориентационного единства в классе по отношению к национальным, общечеловеческим, семейным ценностям, здоровому образу жизни, активной гражданской позиции, патриотизму, чувству ответственности за будущее страны;
- выявление и своевременную коррекцию деструктивных отношений, создающих угрозу физическому и психическому здоровью обучающихся;
- профилактику девиантного и асоциального поведения обучающихся, в том числе всех форм проявления жестокости, насилия, травли в детском коллективе.

Осуществление воспитательной деятельности во взаимодействии с родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся, включая:

- привлечение родителей (законных представителей) к сотрудничеству в интересах обучающихся в целях формирования единых подходов к воспитанию и создания наиболее благоприятных условий для развития личности каждого ребенка;
- регулярное информирование родителей (законных представителей) об особенностях осуществления образовательного процесса в течение учебного года, основных содержательных и организационных изменениях, о внеурочных мероприятиях и событиях жизни класса;
- координацию взаимосвязей между родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся и другими участниками образовательных отношений;

Осуществление воспитательной деятельности во взаимодействии с педагогическим коллективом, включая:

- взаимодействие с членами педагогического коллектива с целью разработки единых педагогических требований, целей, задач и подходов к обучению и воспитанию;
- взаимодействие с педагогом-психологом, социальным педагогом и педагогами дополнительного образования по вопросам изучения личностных особенностей обучающихся, их адаптации и интеграции в коллективе класса;
- взаимодействие с педагогическими работниками и администрацией школы-интерната по вопросам профилактики девиантного и асоциального поведения обучающихся;
- взаимодействие с администрацией и педагогическими работниками школы-интерната (социальным педагогом, педагогом-психологом и др.) с целью организации комплексной поддержки обучающихся, находящихся в трудной жизненной ситуации.

Участие в осуществлении воспитательной деятельности во взаимодействии с социальными партнерами, включая:

- участие в организации работы, способствующей профессиональному самоопределению обучающихся;
- участие в организации мероприятий по различным направлениям воспитания и социализации обучающихся в рамках социально-педагогического партнерства с привлечением организаций культуры, спорта, дополнительного образования детей, научных и образовательных организаций;

2.5. Вариативная часть отражает специфику школы-интерната и включает в себя:

Участие в мероприятиях, проводимых в соответствии с рабочей программой воспитания школы-интерната и календарным планом воспитательной работы.

Участие в акциях в соответствии с рабочей программой воспитания школы-интерната и календарным планом воспитательной работы.

3. Обеспечение академических прав и свобод классного руководителя

3.1. Классный руководитель имеет право:

- определять направления, содержание, формы работы и педагогические технологии для осуществления воспитательной деятельности, выбирать и разрабатывать учебно-методические материалы на основе федерального государственного образовательного стандарта начального, общего образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья;
- участвовать в разработке проектов локальных нормативных актов школы-интерната в части организации воспитательной деятельности в школе-интернате и осуществления контроля ее качества и эффективности;
- самостоятельно планировать и организовывать участие обучающихся в воспитательных мероприятиях;

- давать обязательные распоряжения обучающимся своего класса при подготовке и проведении воспитательных мероприятий;
- посещать уроки и занятия, проводимые педагогическими работниками (по согласованию), с целью корректировки их взаимодействия с отдельными обучающимися и с коллективом обучающихся класса;
- защищать собственную честь, достоинство и профессиональную репутацию в случае несогласия с оценками деятельности со стороны администрации школы-интернат, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, других педагогических работников;
- повышать свою квалификацию в области педагогики и психологии, теории и методики воспитания, организации деятельности, связанной с классным руководством.

4. Организация деятельности классного руководителя

4.1. Классный руководитель ежегодно:

- составляет Перечень проведенных в учебном году классных часов, в том числе в рамках Федерального проекта «Разговоры о важном»;
- анализирует состояние воспитательной работы в классе и уровень достижения личностных результатов обучающихся в течение года, с написанием в конце учебного года аналитической справки;

4.2. Классный руководитель в течение учебной четверти:

- участвует в работе методического объединения классных руководителей;
- проводит коррекцию плана воспитательной работы на новую четверть;
- проводит классное родительское собрание с написанием Протокола.

4.3. Классный руководитель ежемесячно:

- посещает уроки в своем классе (согласно графику);
- получает консультации у психологической службы и отдельных учителей;
- проводит анализ выполнения плана воспитательной работы за месяц, формирует отчет (Приложение 1)

4.4. Классный руководитель еженедельно:

- проводит классные часы в соответствии с Календарным планом воспитательной работы и Планом работы по противодействию экстремизма и терроризма, утвержденным расписанием;
- организует работу с родителями;
- проводит работу с учителями-предметниками и педагогами дополнительного образования, работающими в классе.

4.5. Классный руководитель ежедневно:

- определяет отсутствующих на занятиях и опоздавших обучающихся;
- выясняет причины их отсутствия или опоздания, проводит профилактическую работу по предупреждению опозданий и непосещаемости учебных занятий;
- организует и контролирует дежурство обучающихся по школе-интернату;
- организует различные формы индивидуальной работы с учащимися, в том числе в случае возникновения девиации в их поведении.

4.6. В целях обеспечения четкой организации деятельности школы-интерната проведение досуговых мероприятий (экскурсионных поездок, турпоходов), не предусмотренных календарными планами воспитательной работы школы-интерната и годовым планом классного руководителя, не допускается.

4.7. Классные родительские собрания проводятся не реже одного раза в четверть.

4.8. Классные руководители вносят посильный вклад в проведение общешкольных мероприятий, отвечают за свою деятельность и свой класс в ходе проведения мероприятий. Присутствие классного руководителя на общешкольных мероприятиях обязательно.

4.9. При проведении внеклассных мероприятий в школе классный руководитель несет ответственность за жизнь и здоровье детей. О проведении внеклассных мероприятий вне школы-интерната классный руководитель в письменном виде уведомляет администрацию школы-интерната не менее чем за три дня до мероприятия.

4.10. В соответствии со своими функциями классный руководитель выбирает формы работы с обучающимися:

- индивидуальные (беседа, консультация, обмен мнениями, оказание индивидуальной помощи, совместный поиск решения проблемы и др.);
- групповые (творческие группы, и др.);
- коллективные (конкурсы, спектакли, концерты, походы, соревнования и др.).

5. Документация классного руководителя

Классный руководитель ведет следующую документацию:

- электронный журнал класса (учебные предметы, внеурочную деятельность, коррекционные занятия);
- рабочую программу курса внеурочной деятельности «Разговоры о важном»;
- журнал инструктажей по обеспечению безопасности жизнедеятельности, ТБ;
- дневник индивидуального сопровождения обучающихся класса;
- характеристики на обучающихся (по запросу);
- папку классного руководителя.

5. Механизмы стимулирования классных руководителей

5.1. Материальное стимулирование выражается в форме ежемесячных выплат и является обязательным условием возложения на педагогов с их письменного согласия этого дополнительного вида деятельности. Выплата денежного вознаграждения за классное руководство в размере 5000 рублей выплачивается дополнительно к доплате за классное руководство. Денежное вознаграждение выплачивается за классное руководство в классе, а также в классе – комплекте, который принимается за один класс.

5.2. Временное замещение длительно отсутствующего по болезни и другим причинам педагогического работника, осуществляющего классное руководство, другим педагогическим работником с установлением ему соответствующих выплат за классное руководство пропорционально времени замещения.

Нематериальное стимулирование формируется по направлениям:

5.3. Социальное стимулирование, предполагающее привлечение к принятию решений, участию в управлении коллективом, создание условий для профессионального развития и роста, включая:

- наделение полномочиями и статусом наставника, руководителя методического объединения педагогических работников, осуществляющих классное руководство;
- предоставление возможности участия в конкурсах профессионального мастерства с целью развития личностной и профессиональной самореализации;
- предоставление возможности повышения квалификации, участия в стажировках, вебинарах, семинарах и других мероприятиях образовательного характера.

Срок действия данного положения не ограничен. Пункты Положения могут быть изменены в соответствии с требованиями педагогической деятельности.

**Отчет по воспитательной работе
классного руководителя класса Ф.И.О.**

за _____

202_-202_ учебный год

Количество обучающихся в классе: (обучаються на дому)

| № п/п | Наименование мероприятия | Количество присутствующ их на мероприятии |
|--|--------------------------|--|
| 1.Урочная деятельность | | |
| 1. | | |
| 2. | | |
| 3. | | |
| 2.Внеурочная деятельность (согласно утвержденному расписанию внеурочной деятельности) | | |
| 1. | | |
| 2. | | |
| 3.Классное руководство | | |
| 1. | | |
| 2. | | |
| 4.Основные школьные дела | | |
| 1. | | |
| 2. | | |
| 5.Внешкольные мероприятия | | |
| 1. | | |
| 2. | | |
| 6.Организация предметно-пространственной среды | | |
| 1. | | |
| 2. | | |
| 7.Взаимодействие с родителями (законными представителями) | | |
| 1. | | |
| 2. | | |
| 8.Самоуправление | | |
| 1. | | |
| 2. | | |
| 9.Профилактика и безопасность | | |
| 1. | | |
| 2. | | |
| 10.Социальное партнерство | | |
| 1. | | |
| 2. | | |
| 11.Профориентация | | |
| 1. | | |
| 2. | | |