

Принято
решением педагогическом совете
КОУ «Тарская адаптивная школа-интернат»
Протокол № 1 от «27» августа 2024г.

Утверждаю
директор КОУ «Тарская
адаптивная школа-интернат»
_____ В.В. Сафронов
Приказ № 89 от 29 августа 2024 г.

**Положение
о Педагогическом совете
КОУ «Тарская адаптивная школа-интернат»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано согласно статье 30 «Локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения» Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. № 273-ФЗ. Опирается на Приказ Минобрнауки России от 19.12.2014г. № 1599 «Об утверждении ФГОС образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями)».

1.2. Педагогический совет является постоянно действующим органом управления образовательного учреждения для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса.

1.3. Педагогический совет действует на основании Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. № 273-ФЗ., с изменениями и дополнениями, Устава образовательного учреждения, настоящего Положения.

2. Порядок формирования и состав Педагогического совета школы

2.1. Педагогический совет школы создается решением Общего собрания Учреждения из числа всех членов педагогического коллектива школы и других работников Учреждения, непосредственно участвующих в обучении и воспитании обучающихся.

2.2. Директор школы входит в состав Педагогического совета школы по должности и является его председателем.

2.3. Педагогический совет школы избирает из своего состава секретаря на срок полномочий Педагогического совета. Секретарь Педагогического совета ведет всю документацию Педагогического совета и работает на общественных началах.

2.4. С правом совещательного голоса или без такого права в состав Педагогического совета могут входить представители учредителя, общественных организаций, родители (законные представители) обучающихся, учащиеся и др. Необходимость их приглашения определяет председатель Педагогического совета школы в зависимости от повестки дня заседаний.

3. Полномочия Педагогического совета школы

3.1. Главными задачами Педагогического совета являются:

- реализация государственной политики по вопросам образования;
- ориентация деятельности педагогического коллектива учреждения на совершенствование образовательного процесса в условиях реализации ФГОС образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями);
- разработка содержания работы по общей методической теме образовательного учреждения;
- внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
- решение вопросов о приеме, переводе и выпуске обучающихся, освоивших государственный стандарт образования, соответствующий лицензии данного учреждения.

3.2. Педагогический совет в соответствии с Уставом школы имеет следующие полномочия:

- Принимает и вносит изменения в локальные акты школы.
- Обсуждает и принимает годовой календарный учебный график и учебный план школы.
- Обсуждает и принимает решения по любым вопросам, касающимся содержания образования.
- Принимает решения о переводе обучающихся из класса в класс, о допуске обучающихся к государственной (итоговой) аттестации, о проведении промежуточной, итоговой аттестации.
- Ходатайствует перед директором школы-интерната о поощрении обучающихся за успехи в учебе и поощрении педагогов за достижение высоких результатов в образовательной деятельности.
- Утверждает характеристики педагогов, представляемых к правительственным наградам.

4. Права и ответственность педагогического совета

4.1. Педагогический совет имеет право:

- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на педагогическом совете;
- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
- принимать, утверждать положения (локальные акты).

В необходимых случаях на заседание педагогического совета образовательного учреждения могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с данным образовательным учреждением по вопросам образования. Необходимость их приглашения определяется председателем педагогического совета. Лица, приглашенные на заседание педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

4.2. Педагогический совет ответственен за:

- выполнение плана работы;
- соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании, о защите прав детства;
- утверждение образовательных программ;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.

5. Порядок работы Педагогического совета школы

5.1. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря совета сроком на 1 год.

5.2. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы образовательного учреждения.

5.3. Заседания педагогического совета созываются, как правило, один раз в четверть в соответствии с планом работы образовательного учреждения, но не реже 4-х раз в год.

5.4. Заседание педагогического совета считается состоявшимся, если в нем участвовало 66% или 2/3 численного состава членов Педагогического совета.

5.5. Решения Педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее 2/3 его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета.

5.6. Заседание Педагогического совета ведет, как правило, председатель Педагогического совета школы. Секретарь Педагогического совета ведет всю документацию и сдает ее в архив по завершении работы Педагогического совета.

5.7. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет директор образовательного учреждения и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам педагогического совета на последующих его заседаниях.

5.8. Руководитель образовательного учреждения в случае несогласия с решением Педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом учредителя Учреждения, который в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязан рассмотреть данное заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства членов педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

5.9. Решения Педагогического совета школы, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, являются рекомендательными и приобретают силу после утверждения их приказом директора школы-интерната.

5.10. Все решения Совета своевременно доводятся до сведения всех участников образовательного процесса.

5.11. Срок полномочий Педагогического совета 1 год.

6. Документация Педагогического совета школы

6.1. Заседания Педагогического совета оформляются протокольно в печатном виде согласно Инструкции по делопроизводству в ОО.

6.2. В протоколах фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет, предложения и замечания членов педсовета. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета.

6.3. Протоколы о переводе обучающихся в следующий класс, выпуске из школы-интерната оформляются списочным составом и утверждаются приказом по образовательному учреждению.

6.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

6.5. Протоколы Педагогического совета образовательного учреждения входят в номенклатуру дел, хранятся постоянно в учреждении и передаются по акту.

6.6. Протоколы Педагогического совета пронумеровываются постранично, прошнуровываются, скрепляются подписью директора и печатью образовательного учреждения.