

Принято
решением педагогическом совете
КОУ «Тарская адаптивная школа-интернат»
Протокол № 1 от «27» августа 2024г.

Утверждаю
директор КОУ «Тарская
адаптивная школа-интернат»
_____ В.В. Сафронов
Приказ № 89 от 29 августа 2024 г.

Положение о методическом объединении учителей начальных классов КОУ «Тарская адаптивная школа-интернат»

I. Общие положения

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с:
 - Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. №273-ФЗ;
 - Федеральным государственным образовательным стандартом образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) (приказ Минобрнауки РФ №1599 от 19.12.2015г.);
 - Федеральной адаптированной основной общеобразовательной программой для обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями). Федеральная адаптированная основная общеобразовательная программа обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями). Утверждена приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24 ноября 2022 г. N 1026
 - Адаптированной основной общеобразовательной программой КОУ «Тарская адаптивная школа-интернат».
 - Уставом КОУ «Тарская адаптивная школа-интернат»;
2. Методическое объединение учителей начальных классов (далее МО) является основным структурным подразделением КОУ «Тарская адаптивная школа-интернат», осуществляющим проведение учебно-воспитательной, методической и внеклассной работы по предметам, изучаемым в начальных классах.
3. Методическое объединение создаётся с целью координации работы внутри МО, организации взаимодействия учителей начальных классов с другими структурными подразделениями школы.
4. Методическое объединение организуется при наличии не менее трех учителей начальных классов. В состав методического объединения могут входить учителя смежных и родственных дисциплин.
5. Состав МО и его численность определяется, исходя из необходимости комплексного решения поставленных перед школой задач, и утверждается Педагогическим советом.
6. Методическое объединение создаётся, реорганизуется и ликвидируется директором школы по представлению заместителя директора по УР.
7. МО подчиняется непосредственно заместителю директора по УР.
8. Деятельность методического объединения строится в соответствии с программой развития школы, образовательной программой, решениями педагогического совета, планом работы школы-интерната на учебный год, планом работы методического совета.

II. Цель, задачи, функции и направления деятельности методического объединения

1. Создание соответствующей требованиям единой развивающей образовательной среды, побуждающей к самовыражению всех участников образовательного процесса.
2. Методическое объединение как структурное подразделение образовательного учреждения создается для решения следующих задач:

- Реализовывать ФГОС образования обучающихся с УО (ИН).
 - Повышать эффективность и усиливать активно-деятельностную организацию учебного процесса.
 - Внедрять в образовательный процесс современные технологии обучения, воспитания, развития младших школьников с интеллектуальной недостаточностью.
 - Вести систематическую работу по освоению и применению методов, принципов здоровьесберегающих технологий.
 - Знакомиться и внедрять в образовательный процесс передовой педагогический опыт. Изучать, систематизировать и обмениваться опытом между коллегами.
3. Методическое объединение выполняет следующие функции:
- анализирует учебные возможности обучающихся, результаты образовательного процесса, в том числе внеклассной работы по предмету;
 - обеспечивает образовательный процесс необходимыми программно- методическими продуктами;
 - планирует оказание конкретной методической помощи учителям начальных классов и учителям-предметникам;
 - анализирует и планирует оснащение учебных кабинетов;
 - согласовывает материалы для текущей и промежуточной аттестации учащихся;
 - изучает и обобщает опыт преподавания учебных дисциплин и курсов внеурочной деятельности;
 - организует внеклассную деятельность учащихся по предмету;
 - принимает решение о подготовке методических рекомендаций в помощь учителям;
 - организует разработку методических рекомендаций для учащихся и их родителей (законных представителей) в целях наилучшего усвоения соответствующих предметов и курсов, повышения культуры учебного труда;
 - рекомендует учителям различные формы повышения квалификации;
 - организует работу наставников с молодыми специалистами и малоопытными учителями;
 - разрабатывает положения о предметных неделях и организует их проведение.
4. Основными направлениями деятельности МО является:
- планирование методической работы учителей начальных классов;
 - просветительская деятельность;
 - консультационная деятельность;
 - экспертиза и согласование методических продуктов педагогических работников школы, работающих в начальных классах;
 - осуществление промежуточного контроля освоения планируемых результатов начального общего образования;

III. Основные формы работы методического объединения:

- Проведение исследований по проблемам методики обучения и воспитания учащихся начальных классов с интеллектуальными нарушениями и внедрение их результатов в образовательный процесс.
- «Круглые столы», совещания и семинары по учебно-методическим вопросам, творческие отчеты учителей и т.п.
- Заседания методических объединений по вопросам методики обучения и воспитания учащихся.
- Открытые уроки и внеклассные мероприятия по предмету.
- Лекции, доклады, сообщения и дискуссии по методике обучения и воспитания, вопросам общей педагогики и психологии, педагогики и психологии детей с нарушениями интеллекта.

- Изучение и реализация в учебно-воспитательном процессе требований нормативных документов, передового педагогического опыта.
- Проведение предметных недель.
- Взаимопосещение уроков.

IV. Порядок работы методического объединения

1. Возглавляет методическое объединение руководитель, назначаемый директором школы из числа наиболее опытных педагогов по согласованию с членами методического объединения.
2. Работа методического объединения проводится в соответствии с планом работы на текущий учебный год. План составляется руководителем методического объединения, рассматривается на заседании методического объединения, согласовывается с заместителем директора по УР и утверждается Педагогическим советом школы.
3. Заседания методического объединения проводятся не реже одного раза в четверть. О времени и месте проведения заседания руководитель методического объединения обязан поставить в известность заместителя директора школы по УР.
4. По каждому из обсуждаемых на заседании вопросов принимаются решения, которые фиксируются в протоколе.
5. При рассмотрении вопросов, затрагивающих тематику или интересы других методических объединений, на заседания необходимо приглашать их руководителей (учителей-представителей).
6. Контроль деятельности МО осуществляется директором школы, его заместителем по учебной работе в соответствии с планами методической работы школы и внутришкольного контроля.

V. Права, обязанности и ответственность методического объединения

1. Методическое объединение имеет право:
 - готовить предложения и рекомендовать учителей для повышения квалификационной категории;
 - выдвигать предложения об улучшении учебного процесса в школе;
 - ставить вопрос о публикации материалов о передовом педагогическом опыте, накопленном в методическом объединении;
 - ставить вопрос перед администрацией школы о поощрении учителей методического объединения за результативность образовательного процесса;
 - рекомендовать учителям различные формы повышения квалификации;
 - обращаться за консультациями по проблемам учебной деятельности и воспитания учащихся к заместителям директора школы;
 - выдвигать от методического объединения учителей для участия в конкурсах педагогического мастерства.
2. Методическое объединение обязано:
 - организовать свою деятельность в соответствии с Законом об образовании в РФ, Уставом школы, решениями Педагогического совета, приказами директора, распоряжениями заместителей директора;
 - в указанные сроки организовывать изучение инструктивных, нормативных документов;
 - предоставлять анализ результатов деятельности МО в указанные сроки;
 - создавать условия для обучения и развития педагогических кадров через участие каждого члена МО в различных формах методической работы.
3. Методическое объединение несёт ответственность:
 - за соблюдение Устава школы, выполнения АООП для обучающихся с УО (ИН), локальных актов, в том числе настоящего положения;

- за выполнение решений Педагогического совета, приказов директора, распоряжений заместителей директора;
- за объективную оценку результатов деятельности каждого члена МО;
- за качество и своевременность принятых МО решений;
- за выполнение плана работы МО на учебный год.

VI. Документация методического объединения

1. Положение о методическом объединении.
2. План работы.
3. Протоколы заседаний методического объединения.